

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический  
университет»  
**Институт пищевых технологий и  
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ИПТД-филиала ГБОУ ВО**  
**НГИЭУ**  
**№ 556 от 30.09.2020г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**30.09.2020 № 50**

**О практической подготовке обучающихся**  
**Института пищевых технологий и дизайна – филиала**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Институт), осуществляющий подготовку по образовательным программам, компонентам образовательных программ, при организации практической подготовки для обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г, № 441 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ;

- Письмом Минобрнауки России от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «О направлении вопросов - ответов».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся в Институте является составной частью основных профессиональных образовательных программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО), проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

1.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

1.8. Практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. При организации практической подготовки по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к ее проведению.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-организуется путем проведения практических и лабораторных работ, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным;

-может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть:

-организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (блоков), практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения;

-организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

2.8. Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, устанавливаются образовательной программой.

2.9. Выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки отражается в рабочих программах учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программах практик.

2.10. Объем и содержание учебных занятий, практик, иных образовательных компонентов, организованных в форме практической подготовки, по образовательным программам могут быть различными.

2.11. Оценка результатов освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, проводимой по итогам освоения соответствующих дисциплин и модулей, предусмотренных образовательной программой.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО и ППССЗ СПО Институт обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3.2. Практика является составной частью ОПОП ВО и ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, ФГОС СПО.

3.3. Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35

часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО и ППССЗ СПО, разработанными Институтом в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата, ФГОС СПО специалистов среднего звена.

3.7. Способы проведения практики: стационарная и выездная (при наличии во ФГОС ВО и ФГОС СПО).

3.8. При проведении стационарных практик, а также при проведении выездной производственной практики, проезд к месту проведения практики и обратно обучающимся не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не возмещаются.

3.9. Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

3.10. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки, специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

3.12. Основными документами, регламентирующими организацию практики всех видов в Институте, являются:

- рабочая программа практики;
- приказ о проведении практики по направлениям подготовки;
- договоры с организациями на проведение практики (Приложение 1,2);

3.13. Профильные организации должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю программы, направлению подготовки бакалавра /специалистов среднего звена;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- создать условия практикантам для развития персональных компетенций.

3.14. Учебная практика в зависимости от специальности и направлений подготовки может проводиться в учебных кабинетах (лабораториях), учебно-производственных мастерских, учебных полигонах, учебных базах практик, ресурсных центрах и иных структурных подразделениях Института, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Институтом и организацией.

3.15. По результатам практик обучающийся составляет дневник и отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций (Приложение 5).

3.16. Формы отчетности обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики: характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, дневник, отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.17. Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение

контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

3.18. Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

3.19. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

3.20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Formой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

3.22. Аттестация по учебной и производственной практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики.

3.23. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.24. В период практики обучающимся, прошедшим подготовку по дополнительным профессиональным программам, могут присваиваться соответствующие квалификационные разряды.

3.25. Перед проведением практики в Институте для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

3.26. Обучающимся заочной формы обучения, направленным на практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Основные функции заведующего отделом трудоустройства и карьеры, осуществляющего организационное руководство практической подготовкой следующие:

- координация работы выпускающих кафедр и факультетов Института по организации и проведению практической подготовкой в части всех видов практик;
- подготовка проектов локальных нормативных актов о порядке проведения практик в форме практической подготовки обучающихся;
- подготовка проекта приказа о проведении практик в форме практической подготовки не позднее, чем за две недели до начала практики;
- формирование общевузовской базы данных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке;
- подготовка проектов договоров с организациями о проведении практической подготовке;
- обеспечение выпускающих кафедр необходимой документацией по практике в форме практической подготовки;
- анализ отчетов выпускающих кафедр по результатам практик в форме практической подготовки и подготовка общего отчета Института по практике в форме практической подготовки за текущий учебный год;
- работа с выпускающими кафедрами по обеспечению соответствия видов и содержания практик в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО, а также требованиям к рабочим программам всех видов практик;
- контроль за своевременностью разработки и утверждения рабочих программ всех видов практик.

4.2. Основные функции факультета Института в организации и проведении практики в форме практической подготовки:

- организация и проведение собраний, обучающихся по вопросам прохождения практик в форме практической подготовки совместно с выпускающими кафедрами;
- рассмотрение на совете факультета хода и итогов проведения практик в форме практической подготовки, мероприятий по совершенствованию организации и проведения практик в форме практической подготовки.

4.3. Основные функции выпускающей кафедры в организации и проведении практик в форме практической подготовки:

- обеспечение своевременной разработки и согласования рабочих программ практик всех видов;
- назначение из числа преподавателей выпускающей кафедры ответственных за организацию и проведение практик в форме практической подготовки;
- организация и проведение собраний, обучающихся по вопросам прохождения практик в форме практической подготовки (совместно с деканатами факультетов);
- контроль соблюдения сроков прохождения практики, предоставление и защиты обучающимися отчетов по практике в форме практической подготовки (не позднее чем через две недели после ее окончания),
- оформления и сдача ведомостей по практике в форме практической подготовки в деканат факультета;
- заслушивание на заседаниях кафедры отчетов преподавателей, ответственных за практику в форме практической подготовки, о ее ходе и результатах в текущем учебном году;
- представление в деканат факультета и заведующему отделом трудоустройства и карьеры отчетов по результатам практики в форме практической подготовки (не позднее, чем через месяц после ее окончания);
- разработка мероприятий по совершенствованию практик в форме практической подготовки.
- документы по практикам (дневник прохождения учебной и производственной практики и отчеты о практиках) обучающихся хранятся на кафедрах, закрепленных за практикой, согласно номенклатуре дел.
- отчеты о практиках могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ с разрешения заведующих кафедрами.
- по окончании сроков хранения документы по практикам уничтожаются по акту.

4.6. Основные функции руководителя практики от образовательной организации, ответственного за организацию и проведение практики от закреплённой кафедры:

- участие в проведении организационных собраний, обучающихся по вопросам прохождения практики в форме практической подготовки;
- обеспечение обучающихся рабочими программами практик и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- своевременная информация обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке;
- распределение обучающихся по базам профильных организаций;
- подготовка информации о ходе и результатах практики в форме практической подготовки, обучающихся для заслушивания на заседаниях кафедры;
- подготовка отчета кафедры по итогам практики в форме практической подготовки;
- организация хранения отчетов о практике в форме практической подготовки (совместно с ответственным за делопроизводство) на закреплённой кафедре;
- проверка обоснованности выбора базы практики и ее возможностей по обеспечению выполнения рабочей программы практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- взаимодействие с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составление графика проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разработка тематики индивидуальных заданий и оказание обучающимся методической помощи в выполнении программы практики, подготовке отчетов о практике и сборе материалов для написания курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- проверяет ход прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися, выезжая в профильные организации, участвующие в проведении практики;
- проведение обязательных консультаций по выполнению обучающимся рабочей программы практики и оформлению, ее результатов;
- проверка отчета о практике в форме практической подготовки;
- оценка на основании представленного отчета и дневника практики выполнения программы практики и индивидуального задания, обучающегося;
- контроль за сдачей отчетов обучающихся по практике на кафедру;
- в течение двух недель после окончания практики обучающимися, руководитель практики должен составить отчет и предоставить его на кафедру и заведующему практикой.

#### 4.7. Основные функции руководителя практики от профильной организации:

- организация и проведение практики в форме практической подготовки в соответствии с рабочей программой практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой обучающихся;
- определение обязанностей обучающегося и конкретных практических задач в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием обучающегося;
- контроль за выполнением обучающимися календарно-тематического плана проведения практики в форме практической подготовки;
- контроль за выполнением рабочей программы практики;
- обеспечение обучающимся условий безопасной работы; контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- проверка отчетов обучающихся, и подготовка письменного отзыва о прохождении практики в форме практической подготовки с указанием оценки.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Институт определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы.



5.4. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Института.

5.5. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день.

5.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

## **6. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, рабочей программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике в форме практической подготовки;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики в форме практической подготовки.

6.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на целевую подготовку, как правило, практику в форме практической подготовки проходят в этих профильных организациях.

6.3. С согласия руководства Института место проведения практики в форме практической подготовки может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление, запрос (Приложение 3,4) и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

6.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в форме практической подготовки по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.6. С момента зачисления обучающихся на период практики в форме практической подготовки в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики в форме практической подготовки;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в форме практической подготовки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики в форме практической подготовки;
- представлять руководителю практической подготовки от кафедры отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);

- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практической подготовки от кафедры зачет по практике в форме практической подготовки.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

7.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

7.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

7.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках образовательных программ.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № \_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ) на основании бессрочной лицензии серия № 1487, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11.06.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации от 18.10.2017 г. № 2690, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, именуемый в дальнейшем «Организация» с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности

и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; совместно с ответственным работником Профильной организации проверяет наличие личных медицинских книжек с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра (если медицинский осмотр является обязательным согласно законодательству РФ).

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил проведения на рабочих местах и на территории предприятия, Правил и норм безопасности труда, действующих на территории профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, имеющими отношение к прохождению практической подготовки обучающихся;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «» сентября 2020 г. и действует по «» сентября 2020 г.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров. Не урегулированные споры и разногласия разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительного письменного уведомления не менее чем за 2 (две) недели.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Организация:

Профильная организация:

**«Институт пищевых технологий и дизайна» -  
филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**

603062, г. Нижний Новгород, ул. Горная д.13

ИНН/КПП 5217003729/526143001

Расчетный счет 40601810422023000001 в

Волго-Вятское ГУ Банка России г.Н.Новгорода

БИК 042202001

Отр.код 07407060000000000130 КВФО2

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П

**Приложение № 1**  
к договору №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_

Организация, руководствуясь учебными планами и программами подготовки, направляет обучающихся согласно графику прохождения практики:

Код направления подготовки/специальности	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	Сроки проведения	Режим работы на предприятии	Группа, курс	Ф.И.О. обучающегося

**Приложение № 2**  
к договору №     от

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

Наименование Профильной организации	Адрес	Помещения

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве в подготовке и трудоустройстве выпускников**  
**г. Нижний Новгород**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ) на основании бессрочной лицензии серия № 1487, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11.06.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации от 18.10.2017 г. № 2690, в лице Директора Шамина Евгения Анатольевича, действующего на основании доверенности № 963/01-12 от 23.10.2018 года, именуемый в дальнейшем «Филиал» с одной стороны и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В  
лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по подготовке высококвалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям:

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. О подготовке студентов Института в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом дополнительных требований Профильной организации к уровню профессиональной компетентности.

1.2.2. Об организации учебных, производственных и преддипломных практик студентов Института.

1.2.3. О трудоустройстве в Профильную организацию выпускников Института при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Институт:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Профильной организации и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования.

2.1.2. Принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Профильной организации и передает для внедрения и использования, выполненные по заказу курсовые и дипломные работы студентов.

2.1.3. Организует учебные, производственные и преддипломные практики студентов на базе Профильной организации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком направлений подготовки (специальностей) и программой (индивидуальным



заданием) практики студента.

2.1.4. Предоставляет Профильной организации всю необходимую информацию для конкурсного отбора выпускников, осуществив предварительное распределение после окончания производственной практики.

2.1.5. На основании заявок Профильной организации осуществляет подбор студентов, выпускников Института и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Профильной организации в квалифицированных кадрах.

2.1.6. Привлекает для чтения соответствующих спецкурсов и дисциплин высококвалифицированных специалистов Профильной организации.

2.1.7. Проводит повышение квалификации инженерно-технических кадров Профильной организации по дополнительным договорам, включая организацию ежегодных семинаров по заявке Профильной организации.

2.1.8. Организует чтение обзорных и целевых лекций по согласованным с Профильной организацией темам.

2.1.9. При организации конференций и семинаров по интересующим направлениям, приглашает специалистов Профильной организации.

2.1.10. Способствует обмену информацией по интересующим Профильной организации проблемам.

2.2. Профильная организация:

2.2.1. Участвует в совершенствовании системы целевой подготовки специалистов, согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практик.

2.2.2. Оказывает активное содействие в работе кафедр, для чего:

а) предоставляет места для прохождения студентами практик и выполнения дипломных проектов (работ), с возможностью организации защиты в Профильной организации;

б) обеспечивает возможность прохождения стажировки преподавателей факультетов Института в подразделениях и под руководством ведущих специалистов Профильной организации по согласованному плану.

2.2.3. Направляет в Институт заявки на выполнение студентами курсовых и дипломных работ (проектов).

2.2.4. Направляет в Институт информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Института.

2.2.5. Оказывает содействие в заключении трехсторонних (двусторонних) договоров о трудоустройстве выпускников Института.

2.2.6. Осуществляет прием на работу выпускников после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора по направлениям подготовки (специальностям):

№	Код направления подготовки/специальность	Образовательная программа	Срок обучения	Количество человек принимаемых профильной организацией	Выпуск	
					Год выпуска	Количество обучающихся

2.2.7. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и) по представляющей взаимный интерес тематике.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания до «» \_\_\_\_\_ 20... г.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

### 5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Филиал

«Институт пищевых технологий и дизайна»

- филиал ГБОУ ВО НГИЭУ

603062, г. Нижний Новгород, ул. Горная,  
д.13

ИНН/КПП 5217003729/526143001

Расчетный счет 40601810422023000001 в

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгорода

БИК 042202001

Отр.код 074070600000000000130 КВФО2

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

МП

### Приложение 3

Директору ИПТД- филиал ГБОУ ВО НГИЭУ

Е. А. Шамину

от обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право прохождения

\_\_\_\_\_ (вид практики, вид учебных занятий с указанием наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, др.)

в форме практической подготовки в период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В \_\_\_\_\_, (полное наименование профильной организации и структурного подразделения),

расположенной по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес профильной организации)

\_\_\_\_\_.

Договор о практической подготовке обучающихся ИПТД- филиал ГБОУ ВО НГИЭУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю осваиваемой мною образовательной программы, прилагаю.

Предварительные данные о руководителе практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Все расходы, связанные с проездом и проживанием, беру на себя.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практической подготовки согласовано.**

Руководитель практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

### Запрос проведение практики в форме практической подготовки

Юридический адрес и реквизиты организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору ИПТД- филиал ГБОУ ВО НГИЭУ \_\_\_\_\_

Прошу направить студента (ов) \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_

(вид практики )

практики в форме практической подготовки в нашей организации.

Для студента (ов) \_\_\_\_\_

(Фамилия (и) И. О. студента (ов))

#### **гарантирую:**

1. Предоставить работу для прохождения практики в форме практической подготовки по указанным направлению, специальности

на (в) \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

2. Выделить руководителя практики от профильной организации;

3. Обеспечить условия для безопасной работы при прохождении практики в форме практической подготовки;

4. Произвести оплату труда \_\_\_\_\_

5. Проведение консультаций при составлении отчета по практике.

6. Проведение медицинского осмотра при поступлении на работу, согласно ст. 213 Трудового кодекса РФ

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись, И. О. Фамилия)

М. П.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(вид практики и наименование практики)**

Студента  
(ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки) /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ЛИСТ  
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ**

на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ во время  
прохождения практики на предприятии \_\_\_\_\_

Дата	Количество часов	Роспись

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П

*И.О.Ф., должность*

*подпись*

**ОТМЕТКА  
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

<b>Дата проведения инструктажа</b>	<b>Тема инструктажа</b>	<b>ФИО, подпись проводившего инструктаж</b>

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. *И.О.Ф., должность* *подпись*



**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Направление подготовки( профиль подготовки) /специальность \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студент (ка) \_\_\_\_\_ проходил(а)  
практику(указать вид практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По итогам практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*И.О.Ф., должность* *подпись*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Фамилия Имя Отчество студента)

Студента (ки) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки (код, наименование, профиль подготовки)/ специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_

Успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в учреждении \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика освоены / неосвоены (с оценкой)</i>

Характеристика профессиональной деятельности во время практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -  
И.О.Ф., должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф., должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

*Зав. кафедрой*

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом  
отчета \_\_\_\_\_

3. Профильная  
организация \_\_\_\_\_

4. Способ проведения  
практики \_\_\_\_\_

5. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*И.О.Ф., должность      подпись*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*И.О.Ф., должность      подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

**Отзыв**

**руководителя практики от предприятия о работе обучающегося**

(степень формирования профессиональных и общекультурных компетенций, умений и навыков; уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, трудовая дисциплина, возможные замечания руководителя)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*И.О.Ф., должность      подпись*

**Отзыв о качестве выполнения обучающимся программы практики со  
стороны руководителя практики от института**

(уровень сформированности профессиональных и общекультурных компетенций, степень и качество выполнения программы практики, посещаемость, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуального задания)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*И.О.Ф., должность                      подпись*

