

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

16.03.2020

№ 180

г. Нижний Новгород

Об организации образовательной деятельности в условиях
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Нижегородской области и на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2020 №316-01-63-661/20, письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить реализацию основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.
2. Утвердить организационный и технический алгоритмы действий по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Использовать электронную информационно-образовательную среду Института (система Moodle) для проведения занятий с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

4. Назначить ответственного за работоспособность системы Moodle, подключение научно-педагогических работников к системе, создание и обновление паролей для обучающихся Костылева Д.С.

5. Проводить учебные занятия в электронной информационно-образовательной среде Института (система Moodle) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 18 марта 2020 года до особого распоряжения в соответствии с расписанием учебных занятий.

6. Возложить ответственность на заведующих кафедрами за организацию, фиксацию и контроль за процессом обновления необходимой информации в соответствующих блоках системы Moodle научно-педагогических работников кафедры.

7. Заведующим кафедрами ознакомить научно-педагогических работников кафедры с организационным и техническим алгоритмами действий по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 1,2).

8. Возложить ответственность на деканов факультетов Института ответственность за организацию, фиксацию и контроль работу обучающихся в электронной информационно-образовательной среды Института (система Moodle).

9. Деканам факультетов ознакомить обучающихся с организационным и техническим алгоритмами действий по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 1,2).

10. Возложить ответственность на научно-педагогических работников кафедр за осуществление контроля усвоения материала обучающимися по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, за

своевременное занесение результатов усвоения в электронный журнал системы с дальнейшим выставлением оценок в журнал теоретического обучения.

11. Возложить на зав. УМО Перевозчиковой Н.Г. контроль за проведением научно-педагогическими работниками занятий в системе Moodle согласно расписанию.

12. Возложить контроль по организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в период с 18 марта 2020 года до особого распоряжения на заместителя директора по учебной работе Галкину Е.Н.

13. Возложить контроль за осуществлением научной, проектной и исследовательской работ с применением электронных и дистанционных технологий на заместителя директора по науке Частнова К.С. с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

14. Ограничить выезд работников института, связанный с курсовой подготовкой, повышением квалификации, научной и иными видами деятельности с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

15. Заместителю директора по воспитательной работе Мурашовой Н.В. осуществлять воспитательную деятельность с применением электронных и дистанционных технологий, отменить массовые мероприятия с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

16. Коменданту общежития Каревой С.Н. рекомендовать обучающимся выезд из общежития к месту постоянного проживания с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

17. Возложить контроль за осуществлением профориентационной работы с применением электронных и дистанционных технологий на профконсультанта Курицыну Е.А. с 18 марта 2020 года до особого распоряжения.

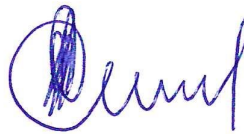
18. Усилить контроль за санитарно-эпидемиологическими мероприятиями в институте в условиях предупреждения распространения

новой коронавирусной инфекции и предоставлять директору или лицу, его замещающему ежедневный отчет о выполнении данных мероприятий заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ананьеву Н.А.

19. Зав.канцелярией Коростелевой Н.А. разместить данный приказ на официальном сайте института, довести его до сведения ответственных лиц и всех структурных подразделений.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.А. Шамин', written in a cursive style.

Е.А. Шамин

Организационный алгоритм действий в связи с организацией образовательного процесса с использованием дистанционной формы обучения

1. 16.03.2020 провести собрание старост и зав.кафедрами на тему: «Организация образовательного процесса в дистанционной форме»
2. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде Института (система Moodle) согласно расписанию занятий, в период с 18.03.2020 до особого распоряжения.
3. 16.03.2020 НПП, согласно рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, расписанию занятий, обновляют для обучающихся необходимую информацию в соответствующих блоках электронной информационно-образовательной среды Института (система Moodle).
4. Заведующий кафедрой организует процесс обновления необходимой информации в соответствующих блоках электронной информационно-образовательной среды Института (система Moodle) научно-педагогическими работниками (НПП) кафедры.
5. Заведующий кафедрой контролирует и фиксирует работу НПП в электронной информационно-образовательной среде Института (система Moodle).
6. Декан факультета обеспечивает наличие паролей для входа обучающихся в электронную информационно-образовательную среду Института (система Moodle).
7. Декан факультета контролирует и фиксирует работу обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Института (система Moodle).
8. НПП кафедр осуществляют контроль усвоения материала обучающимися.
9. Результаты освоения материала НПП заносят в электронный журнал системы с дальнейшим выставлением оценок в журнал теоретического обучения.

Технический алгоритм действий в связи с организацией образовательного процесса с использованием дистанционной формы обучения

ДЛЯ СТУДЕНТА:

1. Пользуясь логином и паролем для входа в электронную информационно-образовательную среду Института (система Moodle) обучающиеся, согласно расписанию, изучают, отрабатывают материал курса и выполняют контрольные задания по дисциплинам в соответствии с методическими указаниями.
2. Обучающиеся должны выполнить в течение дня следующий объем работы по дисциплине:
в случае если, согласно расписанию, стоит теоретическое занятие:
 - усвоить теоретический блок;
 - выполнить практический блок (отработка теоретического материала);
 - блок самостоятельной работы.*в случае если, согласно расписанию, стоит практическое занятие:*
 - выполнить практический блок (отработка теоретического материала);
 - блок самостоятельной работы.

ДЛЯ НПР:

1. НПР обновляет информацию по дисциплинам, согласно расписанию, на период с 16.03.2020 до особого распоряжения.
2. НПР обновляет информацию в курсах дисциплин по следующим блокам:
в случае если, согласно расписанию, стоит теоретическое занятие:
 - теоретический блок;
 - практический блок (отработка теоретического материала);
 - блок самостоятельной работы.*в случае если, согласно расписанию, стоит практическое занятие:*
 - практический блок (отработка теоретического материала);
 - блок самостоятельной работы.
3. НПР во время изучения курса обучающимися находится в онлайн-режиме в соответствующих курсах дисциплин для консультирования обучающихся.
4. Результаты освоения материала НПР заносят в электронный журнал системы с дальнейшим выставлением оценок в журнал теоретического обучения.