

«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИТД – филиала  
ГБОУ ВО НИИЭУ  
Е.А. Шамин  
«29» августа 2017 г.

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Института пищевых технологий и дизайна - филиала  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Принято Советом филиала ИИТД  
«29» августа 2017 г. Протокол № 4

Нижний Новгород  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее – Порядок) определяет условия организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Филиал, ГБОУ ВО НГИЭУ).

1.2. Порядок регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава ГБОУ ВО НГИЭУ;
- Положения о Филиале.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам и практикам основных образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут заведующие кафедрами, обеспечивающими эти дисциплины и практики.

2.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на абонементе библиотеки Филиала в начале семестра выдается учебная литература в соответствии с учебными планами по направлению подготовки. Учебники и учебные пособия

предоставляются обучающимся, для временного пользования на срок изучения учебной дисциплины (модуля). Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.3. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с рабочими планами и программами учебных дисциплин на абонементе библиотеки университета. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.4. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с рабочими планами и программами учебных дисциплин, входящие в фонд библиотеки, в оснащение учебных кабинетов кафедр.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ**

3.1. Доступ к материалам ЭБС может осуществляться посредством сети интернет через стационарные компьютеры, находящиеся в читальном зале Филиала, а также посредством личных компьютеров при наличии регистрации в ЭБС по карточкам доступа.

3.2. Перед использованием специальных карточек доступа, содержащих логин и пароль, необходимо зарегистрироваться на ЭБС.

3.3. Для доступа к ЭБС каждому студенту выдаются карточки доступа, содержащие логин и пароль. Пользователи, которые не имеют карточек доступа могут получить доступ к ЭБС через стационарные компьютеры, которые находятся в библиотеке Филиала.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА КАФЕДРАХ**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. В Филиале используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

4.3.1. В виде контактной работы преподавателя с обучающимся (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями, промежуточной аттестацией обучающихся и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

4.3.2. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД), ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда университета).

4.3.3. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется по утвержденному на заседании кафедры графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки преподавателей.

4.3.4. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

### **5. ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ**

## **ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Филиал создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), а также регламент взаимоотношений учебных структурных подразделений с другими подразделениями и должностными лицами Филиала, участвующими в этом процессе определены локальным нормативным актом.

5.3. Информационно-технологической основой применения ДОТ в Филиале является портал дистанционного обучения Moodle.