

«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПТД – филиала
ГБОУ ВО НГИЭУ
Е.А. Шамин
«29» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
«Института пищевых технологий и дизайна» - филиала
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»

Принято Советом филиала ИИПТД
«29» августа 2017 г. Протокол № 4

Нижний Новгород
2017

1. Общие положения

1.1. Положение «О режиме учебных занятий» (далее - Положение) является внутренним локальным актом «Института пищевых технологий и дизайна» – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее Филиал), определяющим требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе обучающимися, научно-педагогических работников Филиала.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013г. № 301 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования, высшего образования и среднего образования;
- Устава ГБОУ ВО НГИЭУ;
- Положения о Филиале;
- иными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала.

1.4. Ответственность за утверждение в установленном порядке расписания несет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Специалист по учебно-методической работе Филиала составляет расписание в соответствии с требованиями данного Положения.

2. Расписание занятий

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Филиале по программам высшего образования, среднего профессионального образования по дням недели.

2.2. Положение о расписании является организационно-правовой основой:

- выполнения рабочего учебного плана по направлениям и специальностям подготовки, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- основанием для учета учебной нагрузки преподавателей за отчетный период;
- для организации контроля занятий.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарными учебными графиками по каждому направлению и специальности подготовки.

2.5. Расписание звонков по парам занятий приведено ниже.

Расписание звонков для студентов очной формы обучения

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	09.50	11.20
3	11.40	13.10

4	13.30	15.00
5	15.10	16.40
6	16.50	18.20
7	18.25	19.55

Расписание звонков для студентов заочной формы обучения

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	09.50	11.20
3	11.40	13.10
4	13.30	15.00
5	15.10	16.40
6	16.50	18.20
7	18.25	19.55

Расписание звонков для студентов очной формы обучения в субботу

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	9.45	11.15
3	11.30	13.00
4	13.05	14.35
5	14.40	16.10
6	16.15	17.45
7	17.50	19.20

3. Порядок составления, изменения и выполнения расписания

3.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденными заместителем директора по учебной работе.

3.2. Расписание составляется на семестр.

3.3. Утвержденное расписание учебных занятий очной формы обучения вывешивается на информационный стенд Филиала и Web-страницу Филиала не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.4. Утвержденное расписание учебных занятий заочной формы обучения вывешивается на информационный стенд Филиала и Web-страницу Филиала не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

3.5. Расписание экзаменационной сессии утверждается заместителем директора не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

3.6. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо представить информацию в учебно-методический отдел (УМО) о проведении в данное время занятия по другой дисциплине. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой предлагает кандидатуру для замены другим преподавателем.

3.7. Расписание учебных занятий должно обеспечить:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре в соответствии с учебными календарными графиками;
- равномерное распределение учебной нагрузки в семестре;
- оптимальное использование имеющегося аудиторного фонда и лабораторий;
- соответствие количества часов по дисциплинам действующему учебному плану.

3.8. Исходными данными для составления расписаний служат:

- утвержденные рабочие учебные планы на соответствующий год приема;
- учебные календарные графики на соответствующий учебный год;
- закрепление преподавателей за дисциплинами кафедр;
- имеющийся аудиторный фонд, закрепленный за Филиалом.

4. Порядок утверждения настоящего положения и внесения в него изменений (дополнений)

4.1. Настоящее Положение утверждается на и вводится в действие приказом директора Филиала.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.