

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования

**«Нижегородский государственный
Инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

09.07.2015 г. № 37/01-41

г. Княгинино



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Е. Шамин

«09»

июля

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об академических отпусках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

2.3. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к порядку предоставления обучающимся академического отпуска.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по профессии, специальности и направлению подготовки (далее - образовательная программа) в ГБОУ ВО НГИЭУ (далее - Университет), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.4. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

К Заявлению Обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

К таким документам относятся:

2.4.1. Медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.4.2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.4.3. Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:

а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства

в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства Обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.4.4. Если документов в наличии нет, Обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.4.5. Документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.

2.4.6. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает Руководителю учебного структурного подразделения, в котором она обучается, Заявление на имя ректора Университета.

К Заявлению Обучающейся должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством.

К таковым документам относятся:

2.4.6.1. Медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам.

2.4.6.2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4.6.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован Обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

2.5. Руководитель учебного структурного подразделения вправе затребовать от Обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет

основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3. Права и гарантии Обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2.1. Для получения ежемесячных компенсационных выплат Обучающийся должен подать Руководителю учебного структурного подразделения соответствующее заявление.

3.2.2. Решение о назначении или о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято ректором Университета в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений (В соответствии с пунктом 16 Приказа Минобрнауки №1000 от 28.08.2013), за исключением обучающихся – граждан иностранных государств.

3.3.1. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении.

3.3.2. При восстановлении студента после академического отпуска академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в случае отсутствия оценок «удовлетворительно» и академических задолженностей. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

3.4. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии.

3.4.1. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

4. Выход из академического отпуска

4.1. О своем выходе из академического отпуска Обучающийся должен известить Руководителя учебного структурного подразделения соответствующим заявлением на имя ректора Университета.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено Руководителю учебного структурного подразделения заблаговременно, не позднее чем за 5-ть рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

4.2.1. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья Обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.3. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Университета в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

4.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым Обучающийся обучался ранее, то приказом ректора Университета устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

Начальник ЮО



Коновчук Е.А.