Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035201235552 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2023 за ГРН 2235200274175

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A0241608BA4E473E8CC7D5290E6C23F5
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 13.02.2023 по 08.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Нижегородской области

_____О.В.Петрова
«30» января 2023 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно - экономический университет»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области

_____А.К.Газизов
«30» января 2023 г.

2023 год

Документ соответствует содержанию электронного документа

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», является государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, находящимся в ведении Нижегородской области.

1.2. Университет является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной, научной деятельности способствующей удовлетворению духовных, не материальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический университет».

Сокращенные наименования Университета на русском языке: ГБОУ ВО НГИЭУ; НГИЭУ; Княгининский университет.

Полное наименование на английском языке:
«Nizhny Novgorod State University of Engineering and Economics».

Государственный статус образовательного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации: образовательное учреждение высшего образования.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Университета: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Университета является Нижегородская область.

Полномочия учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования и науки Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Университет находится в ведении министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Юридический адрес (местонахождение) министерства образования и науки Нижегородской области: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д.18.

1.7. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Университета.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 11 февраля 2003 г. № 71-р «О реорганизации Княгининского политехнического техникума в государственное высшее учебное заведение».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 106» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 7 февраля 2008 г. № 68.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16 августа 2011 г. № 2345 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт».

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический институт» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский технологический колледж» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Воротынский агротехнический техникум» на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 20 мая 2011 г. № 849-р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический институт» реорганизовано путем присоединения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский колледж технологии и дизайна» Распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2012 г. № 1336-р.

Приказом министерства образования Нижегородской области от 29 декабря 2014 г. № 2957 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический университет».

1.8. Основные цели и предмет деятельности Университета:

1.8.1. Целями деятельности Университета являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

1.8.2. Предметом деятельности Университета является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

1.9. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним профессиональным образованием, научно - педагогических кадрах высшей квалификации, рабочих кадрах;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;

- реализация образовательных программ высшего, среднего профессионального, дополнительного образования, профессионального обучения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, подготовка их к жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-технических и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- формирование духовно-нравственного развития личности;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики;

1.10. Для достижения указанных целей и задач Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная,

- научная,

- международная и внешнеэкономическая деятельность,

- хозяйственная деятельность, направленная на исполнение целей и задач Университета.

1.11. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах областного казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Университет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Университет для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Университет в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Университет без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных собственником имущества Университета средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

1.15. Университет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом, иными законодательными и подзаконными актами, касающиеся деятельности Университета.

1.16. В Университете создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Университет осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Университет несёт ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием

деятельности Университета задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

1.19. Международное сотрудничество Университета в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Нижегородской области.

1.20. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно - исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Университет имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Университет вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования, добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.23. Университет имеет право на осуществление образовательной деятельности, на основе выданной ему лицензии.

1.24. Университет обеспечивает необходимые условия, в том числе создает социальную, культурную, спортивную и рекреационно - оздоровительную инфраструктуру для обучения, воспитания, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Университета.

1.25. Университет обеспечивает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Порядок поступления и обучения определяется соответствующими локальными актами Университета.

1.26. Университет имеет право без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере научной и научно - технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами).

1.27. Университет вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научные журналы, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Университета на российском и международном уровне.

1.28. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.30. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Университета, текст которого размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Структура Университета

2.1. Университет самостоятельно формирует свою организационную структуру.

2.2. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

В состав Университета на правах факультетов входят:

1) Инженерный институт.

Место нахождения: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 3;

2) Институт экономики и управления.

Место нахождения: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 1;

3) Институт информационных технологий и систем связи.

Сокращенное наименование ИИТиСС.

Место нахождения: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 2;

4) Институт дополнительного образования

Сокращенное наименование ИДО.

Место нахождения: 606340, Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 1;

5) Институт транспорта, сервиса и туризма.

Сокращенное наименование: ИТСиТ.

Место нахождения: 606260, Нижегородская область, Воротынский муниципальный округ, р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7 а.

2.3. Университет имеет филиал:

Полное наименование: «Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический университет».

Сокращенное наименование филиала ИПТД - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ.

Место нахождения: 603062, г. Нижний Новгород, ул. Горная, д.13.

Филиал осуществляет самостоятельно часть функций Университета.

3. Управление университетом

3.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово - экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

3.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами самоуправления Университета являются:

- Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция);
- Учёный совет;
- Советы институтов (факультетов)
- Совет филиала;
- Студенческий совет.

3.4. Конференция созывается:

- для избрания тайным голосованием ректора;
- для избрания тайным голосованием президента Университета;
- для избрания тайным голосованием Ученого совета;
- для принятия Устава и внесения в него изменений (открытым голосованием);
- для обсуждения проекта и принятия решения о заключении коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка изменений и дополнений к ним;
- для решения других вопросов, не отнесенных к компетенции других органов самоуправления Университета.

Порядок избрания делегатов Конференции устанавливается Ученым советом Университета. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся; количество делегатов - членов ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов. Деятельность Конференции регламентируется Положением о Конференции Университета.

Для организации выборов делегатов Конференции ректор своим приказом не позже чем за один месяц до выборов создает комиссию под своим председательством. В состав комиссии входят представители ректората, других членов комиссии определяет ректор.

Руководители структурных подразделений Университета не позже чем за неделю до выборов делегатов Конференции назначают сроки проведения общего собрания трудового коллектива подразделения, размещают

объявление об этом. Общее собрание членов трудового коллектива структурного подразделения, проводит его руководитель.

Общее собрание членов трудового коллектива структурного подразделения путем открытого голосования простым большинством голосов избирает делегатов на конференцию. При этом собрание считается правомочным, если явка штатных сотрудников составляет не менее половины общего числа.

Выборы делегатов на Конференцию от студентов происходят по аналогичной схеме на собраниях соответствующих институтов (факультетов). Общее собрание проводит директор института (декан факультета).

Выборы делегатов на Конференцию от аспирантов и докторантов происходят по аналогичной схеме на общем собрании. Общее собрание проводит заведующий отделом аспирантуры Университета.

В течение недели со дня проведения собрания, но не позднее срока окончания выборов делегатов по Университету, установленного комиссией, руководитель структурного подразделения подает в комиссию по организации выборов делегатов Конференции выписку из протокола собрания с указанием фамилий сотрудников и обучающихся, избранных делегатами конференции.

Решения Конференции оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем конференции. К протоколу Конференции прилагаются протоколы заседания счетной комиссии (несет ответственность за достоверность подсчета результатов голосования), мандатной комиссии (проверяет полномочия делегатов, участвующих в работе конференции).

3.5. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета. Деятельность Ученого совета Университета регламентируется Положением об Ученом совете Университета.

В состав Ученого совета Университета входят ректор, президент, проректоры, а также, по решению Ученого совета Университета, директора институтов (деканы факультетов). Руководит Ученым советом председатель, избираемый Ученым советом. Председателем Ученого совета избирается ректор или президент.

Другие члены Ученого совета Университета избираются на конференции Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Количество членов Ученого совета Университета определятся Конференцией работников и обучающихся.

Конференция Университета делегирует Ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

3.6. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;

- рассмотрение вопросов об использовании средств областного бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;

- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора, президента Университета;

- определение порядка выдвижения кандидатур на должность ректора, президента Университета и требований к ним;

- ходатайство о присвоении ученых званий «профессор», «доцент»;

- принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей);

- принятие решения о создании структурных подразделений в составе Университета;

- утверждение положений о филиалах, институтах, факультетах, кафедрах Университета,

- принятие решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- определение порядка выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

- принятие решения о непосредственном (без избрания) включении в состав Ученого совета директоров институтов (деканов факультетов);

- избрание по конкурсу научно - педагогических работников;

- выборы директоров институтов (деканов факультетов), заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;

- принятие ежегодных правил приема в Университете на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Университета, положением об Ученом совете Университета.

- утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;

Решения Ученого совета Университета подписывает председатель, а также ученый секретарь этого совета. Решения Ученого совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух

третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

Заседания Ученого совета Университета, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год. План и график работы на следующий год рассматриваются Ученым советом Университета в конце текущего учебного года и утверждаются ректором.

3.7. В Университете создается попечительский совет.

3.7.1. Целями деятельности попечительского совета являются:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Университета;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Университета;

4) участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

5) контроль за реализацией программы развития Университета.

3.7.2. Попечительский совет:

1) представляет предложения ректору Университета по решению текущих и перспективных задач развития Университета;

2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств; способствует развитию научных

исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Университете;

3) оказывает содействие по установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Университета;

4) представляет ректору Университета предложения по совершенствованию материально - технической базы Университета;

5) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Университета;

6) осуществляет пропаганду результатов научной, научно - технической, практической и иной общественно-полезной деятельности;

7) оказывает содействие в развитии Университета, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета;

8) оказывает помощь в организации практики обучающихся Университета;

9) оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Университета;

10) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда;

11) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности попечительского совета.

3.7.3. Попечительский совет создается на срок полномочий ректора Университета.

3.7.4. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Университета.

3.7.5. Состав попечительского совета утверждается решением ученого совета Университета по представлению ректора Университета и объявляется приказом ректора Университета.

3.7.6. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

1) по заявлению члена попечительского совета;

2) при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;

3) в случае совершения действий вопреки интересам Университета;

4) в случае привлечения к уголовной ответственности;

5) по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);

6) в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета, избираемый на срок полномочий попечительского совета на первом заседании попечительского совета из числа членов попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета.

3.7.7. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7.8. Каждый член попечительского совета имеет один голос.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов попечительского совета на заседании попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7.9. Заседания попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого, члена попечительского совета, ректора Университета не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом».

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учебно-методические советы (далее - студенческие советы, советы родителей, учебно-методические советы);

Студенческий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе студентов Университета с целью учета мнения студентов по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.1) студенческий совет состоит из обучающихся очной формы обучения Университета. Численность совета определяется действующим студенческим советом. Возглавляет совет председатель, который избирается сроком на 2 года из числа членов совета, простым большинством голосов.

К компетенции студенческого совета относятся следующие вопросы:

- решение с руководством Университета вопросов организации образовательной деятельности, научных исследований, отдыха и быта студентов;

- участие в работе стипендиальных комиссий;

- создание на базе Университета творческих объединений, проведение вечеров отдыха, дискотек, организация спортивных секций и студенческих отрядов;

- требование от руководства Университета письменного ответа в десятидневный срок по всем запросам и обращениям Студенческого совета, касающихся или непосредственно затрагивающих интересы студентов.

- высказывание и направление своего мнения по вопросам, персонально затрагивающих интересы студентов.

Срок полномочий студенческого совета определяется положением о Студенческом совете, утвержденным приказом ректора Университета.

1.2.) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в каждом институте (факультете), в каждой группе.

На общем собрании родителей (законных представителей) формируется на добровольной основе родительский совет в количестве из

5-7 человек и выбирается на собрании посредством общего голосования сроком на 1 год.

Компетенции родительского совета:

- выражать свое мнение по избранной директором или деканом мере дисциплинарного взыскания в письменной форме;

- посещать внеаудиторные мероприятия и учебные занятия (с разрешения преподавателя);

- проводить совместную работу и оказывать помощь куратору по взаимодействию с родителями, не занимающимися воспитанием своего ребенка, а также принимать применительно к ним допустимые меры воздействия;

- принимать активное непосредственное участие в организации, на уровне группы, образовательно-воспитательного процесса.

Деятельность указанных советов регламентируется Положением о студенческом совете, Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положением об учебно-методическом совете.

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Университета (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Деятельность представительных органов обучающихся и работников Университета регламентируется Уставом первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общим положением о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.9. Общее руководство институтом (факультетом) осуществляет Совет института (факультета) срок его полномочий не более 5 лет. Деятельность Совета института (факультета) регламентируется Положением о Совете института (факультета).

3.9.1. Численность совета определяется действующим Советом института (факультета) с учетом численности преподавательского, научного и другого персонала, а также студентов института (факультета).

3.9.2. В состав Совета института (факультета), в обязательном порядке входят директор института (декан факультета) и их заместители. Другие члены Совета избираются на общем собрании работников института (факультета).

Председателем Совета института (факультета) является директор института (декан факультета).

Порядок выборов Совета института, факультета и его полномочия определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

На заседаниях Совета института (факультета) могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов не являющиеся его членами работники Университета и обучающиеся.

3.9.3. К компетенции Совета института (факультета) относятся следующие вопросы:

- рассмотрение основных направлений экономического и социального развития института (факультета);

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой на институте (факультете);

- заслушивание планов проведения основных мероприятий по развитию учебного процесса и совершенствованию его методического обеспечения;

- рассмотрение планов научной работы кафедр, переподготовки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- заслушивание отчетов о результатах работы и анализа состояния отдельных подразделений института (факультета);

- обсуждение планов научно-исследовательской деятельности;

- координация работы кафедр по обеспечению учебного процесса;

- обсуждение выводов Государственных экзаменационных комиссий по итогам Государственной итоговой аттестации выпускников;

- предварительное рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей;

- внесение предложений по вопросам улучшения работы Совета института (факультета);

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью института (факультета), не отнесенных к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3.10. При филиале действует Совет филиала. Совет филиала избирает Ученый совет Университета сроком на 3 года. Деятельность Совета филиала регламентируется Положением о Совете филиала Университета.

К компетенции Совета филиала относятся следующие вопросы:

- вынесение предложений об изменениях и (или) дополнениях в положение о филиале;

- формирование основных направлений развития филиала;

- рассмотрение структуры филиала и представление ее на утверждение ректору Университета;

- заслушивание отчетов директора филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений;

- предварительное рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой, профессоров и доцентов;

- избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента филиала;

- рассмотрение наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросов открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- обсуждение планов научно-исследовательской деятельности;

- обсуждение выводов Государственных экзаменационных комиссий по итогам Государственной итоговой аттестации выпускников;

- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы филиала;

- внесение предложений по вопросам улучшения работы совета филиала.

3.11. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

3.11.1. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию, тайным голосованием на Конференции, с последующим утверждением Учредителем на пять лет.

3.11.2. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

образование - высшее;

гражданство - гражданин Российской Федерации;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

3.11.3. Выборы признаются Конференцией не состоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов списочного состава Конференции.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

3.11.4. В ситуациях, не предусмотренных Уставом, решение по дальнейшей процедуре выборов принимает конференция.

3.11.5. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается Учредителем на одного из работников Университета. Исполняющий обязанности ректора назначает исполняющих обязанности проректоров со сроком полномочий до выборов нового ректора.

3.11.6. Полномочия ректора.

Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Университета;

- без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами, выдает доверенности;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим

Уставом Университета, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Университета, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством РФ порядке;

- утверждает штатное расписание и структуру Университета;

- принимает, увольняет, переводит работников Университета в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Университета;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Университета, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета;

- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и государственной, служебной и коммерческой тайне;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации, настоящем Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.11.7. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор Университета может осуществлять педагогическую и научную деятельность у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.11.8. Должности ректора, проректоров, директора филиала замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами, срок пребывания ректора в своей должности по достижении им возраста, семидесяти лет, может быть продлен.

С проректорами, директором филиала заключаются срочные трудовые договоры, сроки, действия которых не могут превышать сроки полномочий ректора.

3.12. Президент Университета избирается на Конференции Университета тайным голосованием простым большинством голосов. После избрания президента Университета между ним и Учредителем заключается трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

Кандидатура для избрания на должность президента выдвигается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Княгининского университета, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт работы в должности ректора Княгининского университета.

Совмещение должности ректора Университета и президента Университета не допускается.

3.13. Президент Университета:

1) участвует в деятельности попечительного совета и иных коллегиальных органов самоуправления Университета;

2) участвует в разработке программы и стратегии развития Университета;

3) представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;

5) по решению Ученого совета Университета может быть его председателем;

6) представляет Университет на международных форумах, участвует в международной деятельности Университета;

7) осуществляет иные полномочия, устанавливаемые решением Ученого совета Университета.

Не позднее 2 (двух) месяцев до истечения срока трудового договора президент Университета отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета Университета.

Деятельность президента Университета регламентируется Положением «О Президенте ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», утверждаемым Ученым советом университета.

3.14. Проректоры и главный бухгалтер назначаются на должность ректором Университета.

3.15. Ректорат Университета является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним. Деятельность Ректората регламентируется Положением о Ректорате Университета.

3.15.1. Членами ректората являются: ректор, проректоры, советник при ректорате, ученый секретарь, помощник ректора, директора институтов (деканы факультетов), начальник учебного управления, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров, начальник кадрово-правового управления, начальник юридического отдела, начальник издательско-полиграфического Центра, помощник проректора по воспитательной работе по организации студенческого питания, начальник управления по молодежной политике и

международной деятельности. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением руководителей структурных подразделений.

3.15.2. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом, и другими локальными актами Университета. Организует работу ректората ректор Университета.

3.15.3. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

3.15.4. Решения ректората обязательны для работников Университета, студентов и обучающихся.

3.15.5. Основные задачи деятельности ректората:

- определять и вносить на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Университета;

- формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер ее деятельности;

- определять приоритетные направления использования материальных кадровых ресурсов Университета;

- принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений;

- заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората;

- создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для

подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений;

- рассматривать предложения о представлении сотрудников Университета к государственным наградам и почетным званиям;

- контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Университета.

3.15.6. Заседания ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в неделю.

Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3.15.7. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Университета на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

3.15.8. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.

3.15.9. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

3.15.10. Ученый секретарь Университета формирует планы и обеспечивает работу ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно -

методическую помощь лицам (подразделениям) готовящим вопросы на рассмотрение ректората.

3.15.11. По итогам работы ректората Ученый секретарь Университета готовит справку, которая используется при подготовке годового отчета о работе Университета.

3.16. Филиал возглавляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством РФ, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться гербовой печатью Университета.

3.17. Институт возглавляет директор, выбираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок не более 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, утверждаемый в должности приказом ректора.

Факультет возглавляет декан, выбираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок не более 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, утверждаемый в должности приказом ректора.

3.18. Процедура избрания директора института (декана факультета) определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

3.18.1. Если ни один из кандидатов не получил необходимого большинства голосов, то:

- при наличии одного или двух кандидатов Ученый совет назначает дату своего повторного заседания, перед которым повторяется процедура выдвижения кандидатур;

- при наличии более двух кандидатов проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре

наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более половины голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ученого совета.

3.19. Кафедрой руководит ее заведующий, выбираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок не более 5 лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.19.1. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

3.19.2. В каждый бюллетень для голосования включаются фамилии всех зарегистрированных кандидатов. Действительными считаются бюллетени, в которых при голосовании оставлено не более одной фамилии кандидата.

3.19.3. Прошедшим конкурсный отбор и избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ученого совета.

3.19.4. Если ни один из кандидатов не получил необходимого большинства голосов, то:

- при наличии одного или двух кандидатов Ученый совет назначает дату своего повторного заседания, перед которым повторяется процедура выдвижения кандидатур;

- при наличии более двух кандидатов проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре и прошедшим конкурсный отбор считается кандидат, набравший более половины голосов от числа зарегистрированных на заседании членов ученого совета.

4. Образовательная и иные виды деятельности Университета

4.1. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы;

2) дополнительные общеразвивающие программы;

3) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. В Университете выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно - исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

4.4. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

Инновационная деятельность Университета осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Университет может признаваться, соответственно, федеральной и (или) региональной инновационной площадкой.

4.5. Университет обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.6. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5. Средства и имущество Университета

5.1. Имущество Университета находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Университета и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Университета являются:

- средства, поступающие от платных образовательных услуг;
- средства, поступающие от производственной практики студентов;
- поступления от оказания коммунальных услуг;

- средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитиях, в том числе общежитиях гостиничного типа;

- имущество, переданное Университету его собственником или Учредителем;

- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, получаемые от российских, международных и иностранных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Законодательством РФ;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности относится:

Университет вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1. оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университете, обучение по дополнительным образовательным программам,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2. издательская и полиграфическая деятельность;

3. оказание посреднических услуг;

4. разработка и реализация учебно-методической литературы;

5. оказание транспортных услуг, в том числе услуг по перевозке детей (при наличии лицензии);

6. предоставление услуг общественного питания;

7. организация физкультурно-оздоровительной деятельности, культурно - массовых мероприятий;

8. оказание услуг по тиражированию;

9. учебно-производственная деятельность мастерских, лабораторий, учебных хозяйств, типографий и других структурных подразделений Университета, не имеющих статуса юридического лица;

10. выполнение технических работ по вводу в эксплуатацию и обслуживанию компьютерной и мультимедийной техники образовательных учреждений (в том числе инсталляция компьютерных программ);

11. производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

12. выполнение научно-исследовательских, консультационно-экспертных работ, разработки информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц, проведение семинаров, конференций, симпозиумов;

13. сдача в металлолом списанных с баланса основных средств;

14. возмещение по страховым случаям;

15. распоряжение долями в уставных капиталах созданных хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет;

16. получение части прибыли (дивидендов) от деятельности созданных хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет;

17. торговля покупными товарами, оборудованием;

18. доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19. средства, полученные от сдачи в аренду имущества Университета;

20. выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, монтажных, пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

21. проектно-изыскательская деятельность в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

22. выполнение испытаний и измерений в системах электроснабжения;

23. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

5.4. Университет оказывает дополнительные платные образовательные услуги по программам высшего образования, программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам сверх объемов, установленных государственным заданием.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Университет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласования министерства образования и науки Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Университетом собственником имущества, либо приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Университетом в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Университетом дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.9. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно- педагогическим работникам или Университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Университет может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

Учет операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляется через лицевой счет по учету внебюджетных средств, открытый в управлении федерального казначейства министерства финансов Нижегородской области.

5.11. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Университетом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Университет осуществляет финансовую деятельность через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области.

6. Работники Университета

6.1. В Университете предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Университета.

6.2. Научно - педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Университетом в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Университета определяется правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных категорий и иные работники Университета, осуществляющие вспомогательные функции:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.5. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Виды локальных нормативных актов Университета

7.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом, Ректором и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Ученый совет Университета, советы факультетов, руководители структурных подразделений, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, перед принятием

решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

7.4. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.4. настоящего Устава срок, соответствующий орган управления Университета принимает локальный нормативный акт.

7.6. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором Университета.

8. Реорганизация и ликвидация Университета

8.1. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Университета имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

8.4. Университет считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Университета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.7. При реорганизации Университета в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Университет вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Университета в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Университета переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Университета.

При ликвидации Университета, при прекращении деятельности Университета в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Университета, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Университета временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к уставу принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета и утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Изменения к уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Нижегородского государственного инженерно-экономического университета, зарегистрированная МРИ ФНС России № 10 по Нижегородской области 10 февраля 2015 г. со всеми изменениями.

Ректор А.Е. Шамин

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Главный специалист отдела юридического сопровождения и развития кадрового потенциала педагогических, руководящих работников

В.И.Савельева _____

«30» марта 20 21 года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
5