МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический
университет»
Институт пищевых технологий и дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО
НГИЭУ
№ 52/1 от 02.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
02.02.2023 № 3

О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О режиме учебных занятий» (далее – Положение) является внутренним локальным актом Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Институт), определяющим требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе обучающимися, научно-педагогическими работниками Института и устанавливающим единые требования к режиму занятий обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения каждым обучающимся в Институте с момента зачисления, всеми структурными подразделениями и преподавателями Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практической подготовке обучающихся Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» от 30.09.2020 № 50;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»».

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии со статьей 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (с изменениями на 29 декабря 2022 года) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 Институт является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и научную деятельность.

2.2. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарногигиенических требований.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – ВО и СПО) в Институте организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), семестрам, выделяемым в рамках срока получения высшего и среднего профессионального образования (2 семестра в рамках курса).

2.4. По очной форме обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

По заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 или 3 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год).

2.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

2.6. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) ВО и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин, предметов, модулей посредством проведения всех видов учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практической подготовки (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.8. В течение учебного года для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются каникулы.

2.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет для ВО:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

2.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет для СПО от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.11. При расчете продолжительности обучения и каникул в группах ВО в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.12. В Институте для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.12. В Институте по образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Учебные занятия в Институте проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между занятиями 5-10 минут.

2.14. Режим учебных занятий обязателен для каждого обучающегося Института с момента зачисления на обучение.

2.15. Нарушение режима учебных занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся преподавателям.

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Образовательная деятельность по образовательной программе ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институтом.

3.2. Контактная работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

3.4. Образовательная деятельность по образовательной программе СПО проводится в форме урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации, лекции, семинара, самостоятельной работы, выполнение курсового проекта (работы), практической подготовки.

3.5. Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединятся в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям или направлениям подготовки.

3.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

3.8. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, предметам, модулям, перечень которых устанавливается Институтом с учетом учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы.

3.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту, физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 академических часов в день (4 пары) без учета факультативных дисциплин.

3.11. Освоение образовательной программы СПО обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. В течение учебного года допускается проведение не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.12. Обучающиеся ВО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, элективные курсов по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.14. Учебные занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей.

3.15. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий, в том числе перерыва для организации питания, устанавливается расписанием звонков и соответствует расписанию учебных занятий.

Расписание звонков с понедельника по пятницу:

№ пары	Время	Перемена
1	08.00-09.30	10 мин
2	09.40-11.10	10 мин
3	11.20-12.50	30 мин
4	13.20-14.50	5 мин
5	14.55-16.25	5 мин
6	16.30-18.00	20 мин
7	18.20-19.50	5 мин

Расписание звонков на субботу:

№ пары	Время	Перемена
1	08.00-09.30	5 мин
2	09.35-11.05	5 мин
3	11.10-12.40	20 мин
4	13.00-14.30	5 мин
5	14.35-16.05	5 мин
6	16.10-17.40	5 мин
7	17.45-19.15	5 мин
8	19.20-20.50	5 мин

3.16. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий, установленному расписанием. Вход и выход обучающихся из аудиторий, специальных помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности, во время проведения учебных занятий различного типа возможен только с разрешения преподавателей, проводящих учебные занятия.

3.17. Регламент аттестации обучающихся включает в себя проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, предметам, модулям, практикам, а также итоговую (государственную итоговую) аттестацию и регулируется для обучающихся расписанием промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) и расписанием государственной итоговой аттестации.

3.18. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются в расписании

промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

3.19. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО по соответствующим образовательным программам.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий – это документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательном учреждении на каждый день учебной недели и конкретизирующий таким образом учебный план.

4.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами, составленными в соответствие с ФГОС СПО, ФГОС ВО, календарными учебными графиками и не должно содержать занятий, не предусмотренных учебными планами, или проводимых во внеучебное время.

4.3. Расписание учебных занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление подготовки или специальность, аббревиатура учебной группы, наименование факультета; наименование дисциплины, предмета, модуля полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие.

4.4. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.5. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- график учебного процесса;
- учебный план, составленными в соответствие с ФГОС СПО, ФГОС ВО и утвержденный директором Института;
- сведения об аудиторном фонде;
- мотивированные пожелания научно-педагогических работников и пожелания высококвалифицированных практических работников, привлекаемых к учебному процессу по внутреннему и внешнему совместительству;
- начало и окончание занятий, время перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.

4.6. Расписания учебных занятий составляется по принципу «верхней» и «нижней» недели.

4.7. Расписания учебных занятий очной формы обучения составляется на семестр.

4.8. Расписание заочной формы обучения – на период сессии.

4.9. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать наличие аудиторного фонда, пропускную способность аудиторий, в том числе специализированных

кабинетов, лабораторий и компьютерных классов, чтение одним преподавателем нескольких курсов, совместительство преподавателей.

4.10. При составлении расписания учебных занятий в первую очередь необходимо использовать помещения специализированных кабинетов, лабораторий, компьютерных классов. Использование специализированных кабинетов, лабораторного фонда и компьютерных классов должно быть равномерным в течение всей учебной недели, включая все пары смены и субботнее время.

4.11. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения и психологического восприятия, а также учитывать целесообразное чередование различных видов учебных занятий. Не допускается проведение трех пар подряд в один и тот же день по одной дисциплине, предмету.

4.12. К основному (базовому) расписанию занятий составляют замены по объективным причинам, в силу специфики преподаваемых дисциплин.

4.13. Корректировка утвержденных расписаний на информационном стенде не допускается; изменения доводятся до сведения обучающихся и преподавателей размещением дополнительной информации.

4.14. Преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены без согласования с заведующим учебно-методическим отделом.

4.15. В случае отсутствия преподавателя и невозможности замены его учебных занятий заведующим кафедрой, заведующий учебно-методическим отделом или ответственный за составление расписания учебных занятий, обязан:

- заменить учебное занятие на другое учебное занятие (с согласия преподавателя, проводящего другое учебное занятие);

- перенести учебное занятие на более поздний срок при условии, что до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине и с учетом требований к объему еженедельной аудиторной и полной учебной нагрузки обучающихся.

4.16. Расписание составляется отдельно для групп обучающихся по образовательным программам ВО и программам подготовки специалистов среднего звена, для очной и заочной формы обучения.

4.17. Расписания учебных занятий подписываются заведующим учебно-методического отдела, утверждается директором Института.

4.18. Расписания учебных занятий размещаются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) и на информационные стенды в учебных корпусах Института.

4.19. Ответственность на разработку и реализацию расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации несет заведующий учебно-методическим отделом.

4.20. Общий контроль над составлением расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.21. За нарушение расписаний учебных занятий (срыв занятий, опоздания и пр.) персональную ответственность несут преподаватели и заведующие кафедрами.

4.22. Выполнение расписания учебных занятий контролируется сотрудниками учебно-методического отдела, которые фиксируют нарушения расписания учебных занятий (несвоевременность начала и окончания занятий, неявку на занятия преподавателей и обучающихся, самовольное изменение расписания). После выяснения причин нарушения расписания учебных занятий информация передается заместителю директора по учебной работе и директору Института.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Расписание промежуточной аттестации составляется согласно утвержденным календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по каждому направлению подготовки и специальности в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. Расписание промежуточной аттестации для групп ВО составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней.

5.4. В расписании указываются: аббревиатура группы, дата, время, наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя, место проведения промежуточной аттестации.

5.5. Расписание промежуточной аттестации подписывается заведующим учебно-методическим отделом и утверждается директором Института.

5.6. Утвержденное расписание промежуточной аттестации не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии размещается в ЭИОС и на информационные стенды в учебных корпусах.

5.7. Корректировка утвержденного расписания не допускается.

5.8. Утвержденное расписание промежуточной аттестации является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями, обучающимися.

5.9. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять время и место проведения промежуточной аттестации.

5.10. Изменения в расписание промежуточной аттестации (в связи с заменого преподавателя по причине болезни, командировки, либо производственной необходимостью) могут вноситься по согласованию с заведующим учебно-методическим отделом на основании

служебной записки заведующего кафедрой на имя директора Института, подписанной деканом факультета или на основании служебной записки декана.