

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал**  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

01.06.2018

№ 389/1

г. Нижний Новгород

Об утверждении локального акта

В соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением правительства Нижегородской области №26 от 08.02.2005 года «О порядке назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных образовательных организациях Нижегородской области - «Кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

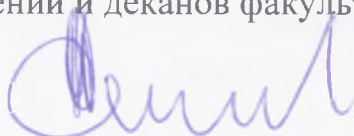
1. Утвердить Положение О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

2. Ввести в действие данное положение с момента подписания приказа.

3. Членам стипендиальной комиссии при назначении стипендиальных выплат руководствоваться данным Положением.

4. Заведующему канцелярией Салиховой З.Р. довести данное Положение до руководителей структурных подразделений и деканов факультетов.

Директор



Е.А. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
**Институт пищевых технологий и  
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
01.06.2018 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ**  
**№ 389/1 от 01.06.2018 г.**

**Утверждено на заседании**  
**совета Филиала**  
**Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 года.**

**Мотивированное мнение студенческого**  
**совета ИПТД – филиала ГБОУ ВО**  
**НГИЭУ (выписка из протокола № 7 от**  
**29.05.2018 г) учтено.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки  
студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (далее – Положение) определяет механизм назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической, государственной социальной стипендии и всех видов материальной поддержки студентам, обучающимся в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (Далее - ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ, Филиал), подведомственного органам исполнительной власти Нижегородской области, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом РФ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом РФ от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ»;
- Порядком назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных

организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных образовательных организациях Нижегородской области - «Кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области» утверждённого постановлением правительства Нижегородской области № 26 от 08.02.2005 г (далее - Порядок);

- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- именную стипендию.

1.3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, в зависимости от успехов в учебной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации<sup>1</sup> не реже двух раз в год.

1.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, нуждающимся в социальной помощи.

1.3.3. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.4. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначаются студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения. Выплаты стипендий осуществляются за счёт средств областного бюджета.

1.5. Размеры стипендии студентам, государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2013 г. № 991 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет областного бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение» (ч. 11 ст. 36 ФЗ №273-ФЗ).

---

<sup>1</sup>- Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – по итогам семестра. Далее – аналогично.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.**

2.1. Государственная академическая стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых образовательной организацией, с учетом мнения студенческого совета Филиала в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- студентам, обучающимся по программам бакалавриата.

2.3. Требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

- отсутствие академической задолженности.

2.4. При назначении академической стипендии студентам очной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, на очередной семестр учитываются:

- все оценки, полученные студентом за текущий семестр согласно перечню и срокам сдачи, установленным графиком учебного процесса (с учетом возможного продления промежуточной аттестации по уважительной причине).

Оценки, полученные студентом по программам дополнительного образования и факультативным дисциплинам, при назначении на государственную академическую стипендию не учитываются.

Если срок продления промежуточной аттестации студенту по уважительной причине (в том числе, согласно графику учебного процесса при переходе назначений) выходит за пределы месяца, с которого осуществляется назначение на стипендию, то государственная академическая стипендия за этот месяц назначается по результатам предыдущего семестра. Со следующего месяца студент назначается на государственную академическую стипендию в общем порядке.

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.6. Оценки по всем видам практик, полученные после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – для групп ВО) текущего семестра, учитываются при назначении на государственную академическую стипендию по результатам следующего семестра.

2.7. Стипендиальная комиссия Филиала рассматривает назначение академической стипендии на основании служебной записки деканата. (Приложение1).

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

Государственная академическая стипендия назначается приказом директора Филиала на период по месяц (включительно) окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса (для каждой академической группы) (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания срока обучения).

2.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Филиала.

2.9. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной академической стипендий.

2.11. Студентам, обучающимся по программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО):

- имеющим по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично», стипендия устанавливается с коэффициентом 1,8 от базовой стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации не менее 70% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается с коэффициентом 1,5 от базовой государственной академической стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации менее 70% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается базовая академическая стипендия.

2.12. Действие п. 2.11 может быть пересмотрено или отменено в зависимости от наличия денежных средств в стипендиальном фонде. Размер стипендии не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.14. В соответствии с договорами о сотрудничестве Филиала с иностранными вузами и организациями, студентам, направленным для обучения или прохождения практики в другие государства при условии досрочной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора, стипендия может быть выплачена досрочно.

2.15. Студентам, переведённым с договорной формы обучения на бюджетные места, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествующей такому переводу.

2.16. Студентам, переведённым с заочной формы обучения на очную, а также студентам, зачисленным в Филиал в порядке перевода, стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

2.17. Старостам академических групп, обучающимся по программам ВО и СПО выплачивается фиксированная денежная надбавка, размер которой определяется приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии Филиала в пределах средств в стипендиальном фонде.

2.18. Дополнительно назначается доплата к стипендии председателю студенческого совета Филиала, но в пределах средств стипендиального фонда. Размер доплаты устанавливается приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии.

2.19. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается указанным категориям с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в настоящем пункте Положения до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий настоящего пункта, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания срока обучения.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в стипендиальную комиссию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Стипендиальная комиссия Филиала рассматривает назначение государственной социальной стипендии на основании личного заявления студента (Приложение2) и подтверждающих документов.

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

Государственная социальная стипендия назначается приказом директора Филиала.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной социальной стипендий.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию в Филиале, имеют право на получение академической государственной стипендии на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.8. Приоритетность назначения социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь определяется стипендиальной комиссией Филиала, исходя из степени незащищенности.

#### **4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентов**

4.1. Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

4.2. Материальная поддержка студентов осуществляется за счёт:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся студентам,
- на организацию культурно - массовой, физкультурной и оздоровительной

работы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий. В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- материальное поощрение студентов за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе;

- приобретение наградной и сувенирной продукции;

- приобретение цветов, поздравительных открыток для награждения студентов;

- приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения студентов;

- выплата суточных или компенсации на питание спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, форумы и др.): 150 рублей – городские соревнования; 300 рублей - региональные, всероссийские, международные соревнования;

- компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.);

- оплата организационных взносов за участие студентов в различных мероприятиях

(конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, первенствах, фестивалях, семинарах и т.д.);

- приобретение билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в университетских, городских, районных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- приобретение спортивной формы и обуви с логотипом университета с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного);
- приобретение комплектов военной формы и обуви, для студентов военно – патриотического клуба университета с целью участия в военно – патриотических мероприятиях (сборах) (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней);
- приобретение наглядных пособий, стрелкового оружия для участия и проведения гражданско-патриотических мероприятий (областные военные сборы и др.);
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для организации физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин для проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций студентов, аспирантов, докторантов и др.);
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- частичная оплата путевок при наличии средств (отдельных медицинских услуг) на оздоровление студентов в лечебно-профилактических учреждениях (санатории, пансионаты, диспансеры и т.д.);
- для организации экскурсионной работы, приобретения туристических путёвок;
- приобретение медикаментов, медицинских аптек для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- приобретение питания для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;
- награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);
- приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

4.3.1. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами из стипендиального фонда осуществляется на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Материальная поддержка подразделяется на:

- ежеквартальная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь.

4.5. **Ежеквартальная материальная помощь** оказывается следующим категориям обучающихся:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) студентам, получившим государственную социальную помощь;

е) обучающимся из неполных семей (имеющим единственного родителя);

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее – студенческая семья);

и) обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

к) беременным обучающимся;

л) обучающимся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами;

м) обучающимся, у которых родители/единственный родитель являются инвалидами I и/или II группы.

4.6. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся не более двух раз в семестр.

Ежеквартальная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом директора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Филиала, и, как правило, не превышающем пятикратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Нижегородской области, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающимся:

- отнесённым к категориям подпунктов «а» – «д» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления;

- отнесенным к категориям «е» – «м» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 1).

Таблица 1

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения  
**ежеквартальной** материальной помощи

Категория нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия свидетельства о расторжении брака, либо копия свидетельства о смерти одного из родителей, либо копия решения

	суда об объявлении одного из родителей умершим, признании безвестно отсутствующим. 3. Справка о составе семьи. 4. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов.
Обучающиеся из многодетных семей (3 и более ребенка не достигших 18-летнего возраста)	1. Удостоверения многодетных родителей/многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов
Обучающиеся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее – студенческая семья)	1. Копия свидетельства о браке. 2. Справка о форме обучения второго супруга.
Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
Беременные обучающиеся	1. Копия справки из женской консультации о принятии на учёт по беременности.
Обучающиеся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений родителей/единственного родителя. 3. Копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей/единственного родителя.
Обучающиеся, у которых родители/родитель являются инвалидами I и/или II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности родителей/ родителя или удостоверение инвалида

4.8. **Единоновременная материальная помощь** может быть оказана нуждающимся обучающимся в следующих особых случаях:

- смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя);
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия;
- перенесение тяжелых заболеваний, оперативное лечение, наличие больших трат на вынужденное лечение;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат.

**Единоновременная материальная помощь** оказывается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 2).

Таблица 2

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **единовременной** материальной помощи

Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя)	1. Копия свидетельства о смерти. 2. Копия документа, подтверждающего родственные отношения.

Утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт происшествия.</li> <li>2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии).</li> </ol>
Перенесение тяжелых заболеваний, оперативного лечения, наличие больших затрат на вынужденное лечение:	
а) обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка врачебной комиссии.</li> <li>2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью.</li> <li>3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию.</li> <li>4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике).</li> </ol>
б) обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка врачебной комиссии</li> <li>2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни обучающегося, необходимости операции, перенесенной операции и т.п.</li> <li>3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п.</li> <li>4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике)</li> </ol>
В связи с тяжелым материальным положением	1. Служебная записка деканата, в сложных случаях: ходатайство куратора, социального педагога, акт обследования жилища.
В связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат/с достижением высоких результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проездные билеты</li> <li>2. Квитанции об оплате (организационного взноса, экскурсии, материалов и т.д.)</li> <li>3. Иные документы, подтверждающие понесенные расходы</li> <li>4. Копии дипломов, грамот и иных документов, подтверждающие участие/достижение высоких результатов (возможно представление одного из документов)</li> </ol>

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом директора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Филиала.

Максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

В отдельных, не предусмотренных настоящим Положением случаях, единовременная материальная помощь может быть оказана в размере не менее минимального размера государственной академической стипендии, установленного

локальным нормативным актом Филиала, на основании личного заявления, обучающегося и подтверждающих документов.

## **5. Порядок назначения материальной поддержки**

5.1. Личное заявление и подтверждающие документы для назначения **всех видов материальной помощи** предоставляются в секретарию стипендиальную комиссию до 15 числа месяца. Выплата производится в течение месяца со дня подписания приказа о назначении материальной поддержки.

5.2. Секретарь стипендиальной комиссии не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявлений размещает информацию о подаче заявлений на материальную помощь на информационных стендах факультетов.

5.3. Решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определённых в п. 4.4, 4.6, 4.7;
- полная реализация годового бюджета фонда материальной поддержки.

5.4. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материальной поддержки на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

Стипендиальная комиссия направляет ходатайство о назначении материальной помощи директору Филиала в течение трех дней после заседания.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ежеквартальной материальной помощи принимается директором Филиала на основании ходатайства стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

Материальная поддержка назначается приказом директора Филиала.

В комплект документов помимо личного заявления и подтверждающих документов входят копии следующих документов: паспорта, СНИЛС и ИНН.

5.5. Личные заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в делах стипендиальной комиссии в течение трех лет.

5.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для назначения той или иной формы оказания материальной поддержки, заявление обучающегося не рассматривается.

5.6. Выплата ежеквартальной материальной помощи производится, как правило, в следующие месяцы: март, май, сентябрь и декабрь.

5.7. Выплата единовременной материальной помощи производится, как правило, в месяце назначения.

## **6. Состав стипендиальных комиссий и порядок их работы**

6.1. В Филиале формируется стипендиальная комиссия Филиала, в состав которой входят:

- заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии;
- первый заместитель директора (помощник ректора) – заместитель председателя комиссии;
- главный бухгалтер Филиала;
- заместитель директора по научной работе;
- декан факультета сервиса;
- декан факультета технологии и дизайна;
- декан технологического факультета;
- секретарь стипендиальной комиссии;
- председатель студенческого совета Филиала.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора.

С правом совещательного голоса в заседании комиссии могут участвовать кураторы и старосты академических групп.

6.2. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины её членов.

Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

На основании протокола стипендиальной комиссии Филиала готовится проект приказа директора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, который передаётся в бухгалтерию Филиала.

На основании ходатайства стипендиальной комиссии готовится приказ о назначении материальной поддержки, который передаётся в бухгалтерию Филиала

Экземпляры приказов со всеми сопутствующими заседанию стипендиальной комиссии документами хранятся в течение трёх лет в деле стипендиальной комиссии.

## **7. Приложения**

7.1. Приложение № 1 к Положению:

Служебная записка о предоставлении данных на назначение государственной академической стипендии с Приложением № 1 к служебной записке: Сводная ведомость промежуточной аттестации.

7.2. Приложение № 2 к Положению:

Заявление на назначение социальной стипендии

7.3. Приложение № 3 к Положению:

Заявление на оказание материальной помощи

7.4. Приложение № 4

Лист согласования

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ**

В стипендиальную комиссию  
Института пищевых технологий и  
дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

**ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

«Институт пищевых технологий и  
дизайна» - филиал Государственного  
бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
**«Институт пищевых технологий и  
дизайна» -  
филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

Г \_\_\_\_\_ Т  
О предоставлении данных на назначение  
государственной академической  
стипендии

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ в группах по  
направлению подготовки ВО и СПО \_\_\_\_\_ факультет, прошу рассмотреть  
назначение государственной академической стипендии обучающимся, согласно  
Приложению \_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_ факультета

подпись

И.О. Фамилия

Сводная ведомость промежуточной аттестации

Период \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Список обучающихся, рекомендованных на назначение государственной академической стипендии:

№ п/п	Ф.И.О.	Зачёты			Экзамены			Курсовые работы/ проекты			Учебные/ производс- твенные практики			% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено")
		название	название	название	название	название	название	название	название	название	название	название	название	
1.	ФИО обучающегося													%
2.	ФИО обучающегося													%
3.	ФИО обучающегося													%
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

В стипендиальную комиссию ИПТД – филиала

ГБОУ ВО НГИЭУ

от студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории:

- ☐ детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ инвалиды I и II групп;
- ☐ инвалиды с детства;
- ☐ подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ☐ являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- ☐ из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и органе обеспечения мобилизационной государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- ☐ лиц, получивших государственную социальную помощь.

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Директору ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

Шамину Е.А.

от студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**П Р И К А З**

04.09.2018

№ 545/2

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений**

На основании решения Совета Филиала от 03.09.2018 (протокол №4)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ:

Раздел I дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Института. В этом случае размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления».

Раздел II пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«Студентам, переведённым с заочной формы обучения на очную, а также студентам, зачисленным в Филиал в порядке перевода из других образовательных организаций или внутри образовательной организации, на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

При получении студентом государственной академической стипендии до момента перевода (при переводе внутри образовательной организации), её размер, выплачиваемый за месяц, в котором происходит перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты перевода».

2. Считать данные изменения вступившими в силу с 1 сентября 2018 года.

3. Опубликовать данные изменения на официальном сайте ИПТД.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мурашову Н.В.

Директор



Е.А. Шамин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

16.11.2018

№ 730/1

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений**

На основании решения Совета Филиала от 15.11.2018 (протокол №7)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ:

Пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами из стипендиального фонда осуществляется:

- при расходовании средств на обеспечение мероприятий (событий, проектов, программ и т.д.) на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия (события, проекта, программы и т.д.);

- при расходовании средств на материальное поощрение студентов за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материального поощрения на основании служебных записок деканов факультетов. Стипендиальная комиссия направляет ходатайство о назначении материального поощрения директору Филиала в течение трех дней после заседания.

Решение об оказании материального поощрения принимается директором Филиала на основании ходатайства стипендиальной комиссии и оформляется приказом директора Филиала. Выплата материального поощрения происходит одновременно, как правило, в месяце назначения.

Решение об отказе в назначении материального поощрения обучающемуся может быть принято при полной реализации средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами».

2. Считать данные изменения вступившими в силу с 1 декабря 2018 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мурашову Н.В.

Директор



Е.А. Шамин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

25.04.2019

№ 291

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений**

На основании Постановления Правительства Нижегородской области №178 от 29.03.2019г «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г №26» и решения Совета Филиала (Протокол №2 от 24.04.2019 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ следующие изменения:

1.1. В абз.6 пункте 1.2. в наименовании Положения слово «докторантам» исключить;

1.2. Пункты 1.4., 1.5., 1.7., 1.8. дополнить после слов государственная академическая стипендия: «в том числе, государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.3. Дополнить Положение пунктом 1.9. следующего содержания:

«Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

1.9.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

1.9.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

1.9.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

1.9.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

1.9.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244)».

1.4. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. В абз. 7 пункта 3.1. слова «в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации» исключить.

1.6. Пункт 3.4. исключить.

1.7. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендий».

1.8. Дополнить Положение разделом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

#### **6<sup>1</sup>. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере**

6<sup>1</sup>.1. Повышенная государственная академическая стипендия (государственная академическая стипендия в повышенном размере) включает в себя базовую составляющую в размере государственной академической стипендии (с учетом коэффициентов), и дифференцированную составляющую, размер которой определяется в соответствии с п. 6<sup>1</sup>.4. – 6<sup>1</sup>.5. настоящего раздела.

6<sup>1</sup>.2. Для получения повышенной государственной академической стипендии студент должен соответствовать одному или нескольким критериям, установленным в Приложении 4 настоящего Положения. Достижения студента, указанные в Приложении 5 (за исключением п.1.1 и 5.3), действительны в течение 12 месяцев с даты получения.

В случае наличия в течение года (12 месяцев), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в п. 1.1. Приложения 5 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию, при этом численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в п. 1.1. Приложения 5 настоящего Положения, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6<sup>1</sup>.3. В течение двух недель после назначения на государственную академическую стипендию деканаты, в соответствии с вышеуказанными критериями формируют и представляются в стипендиальную комиссию ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ список кандидатур для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере. В список кандидатур включаются студенты, получающие государственную академическую стипендию в данном семестре и имеющие сумму баллов позитивной составляющей рейтинга больше нуля.

В случае наличия у студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, пересдачи

экзамена (зачета) по неуважительной причине государственная академическая стипендия в повышенном размере за достижения в учебной деятельности, в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения, не назначается.

Суммарный балл позитивной составляющей рейтинга по каждой из областей деятельности студента определяется путём сложения его составляющих (учитывается только при наличии документов, предоставленных студентом, а также имеющихся в деканате факультета документов, подтверждающих достигнутые результаты в конкретной области деятельности), оцениваемых согласно критериям, представленным в Приложении 5 настоящего Положения. При этом суммарный балл позитивной составляющей рейтинга по каждой из областей деятельности студента не должен превышать максимального по области деятельности значения, установленного в Приложении 5.

Документы, подтверждающие достижения студента в общественной и культурно-творческой деятельности, могут быть также предоставлены отделом по воспитательной и социальной работе, студенческим советом ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, сотрудниками деканатов, на которых возложены обязанности по сопровождению и организации социальной и воспитательной работы на факультетах.

Документы, подтверждающие достижения студента в спортивной деятельности, могут быть также предоставлены отделом по воспитательной и социальной работе, кафедрой физической культуры.

Документы, подтверждающие достижения студента в конкретной области деятельности, подлежат хранению в делах деканата факультета в течение 3-х лет.

Стипендиальная комиссия ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ рассматривает списки кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере, представленных деканатами факультетов, и, при необходимости, запрашивает документы, подтверждающие указанную в списках кандидатур сумму баллов позитивной составляющей рейтинга. Затем формирует ранжированный по мере убывания суммы баллов позитивной составляющей рейтинга общеинститутский список кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере и устанавливает нижнюю границу суммы баллов позитивной составляющей рейтинга, соответствующую требованиям п. 1.9 настоящего Положения.

Из числа студентов, имеющих сумму баллов, равную или большую установленной нижней границы суммы баллов позитивной составляющей рейтинга, для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере формируется список студентов: студенты, имеющие достижения в одной учебной деятельности и студенты с достижениями в одной (за исключением учебной) или нескольких областях деятельности.

Студенты, включённые в список, ранжируются по мере убывания суммы баллов позитивной составляющей рейтинга от максимального значения к минимальному и делятся, как правило, на три категории, для каждой из которых к

базовому размеру ежемесячно выплачиваемой дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере могут устанавливаться повышающие коэффициенты. Интервалы значений суммы баллов позитивной составляющей рейтинга для каждой категории студентов, включённых в список, устанавливаются стипендиальной комиссией ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

6<sup>1.4</sup>. Размер дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере устанавливается стипендиальной комиссией ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета для формирования стипендиального фонда ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

6<sup>1.6</sup>. В случае уменьшения или увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета для формирования стипендиального фонда ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ приказом директора производится изменение размера дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере (в том числе и в текущем семестре учебного года).

6<sup>1.7</sup>. Проект приказа о назначении дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере готовится стипендиальной комиссией ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ на основании протокола её заседания.

Назначение дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере в осеннем семестре осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором графиком учебной работы предусмотрено завершение промежуточной аттестации предыдущего семестра, на срок до окончания осеннего семестра (по месяц, в котором графиком учебной работы предусмотрено завершение промежуточной аттестации данного семестра).

Назначение дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере на весенний семестр осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором графиком учебной работы предусмотрено завершение промежуточной аттестации предыдущего семестра), на срок до окончания весеннего семестра (по месяц, в котором графиком учебной работы предусмотрено завершение промежуточной аттестации данного семестра).

В случае продления студенту промежуточной аттестации по уважительной причине, назначение дифференцированной составляющей государственной академической стипендии в повышенном размере в текущем семестре осуществляется с месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации предыдущего семестра по месяц, в котором графиком учебной работы предусмотрено завершение промежуточной аттестации текущего семестра).

1.9. Дополнить Положение Приложением 5 «Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии»

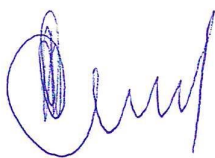
1.10. Установить, что положения подпункта 1.4. пункта 1 настоящего приказа не применяются к лицам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и получающим государственную академическую стипендию на момент вступления в силу настоящего приказа

1.11. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

1.12. Начальнику КПО Ремениной М.И. разместить данный приказ на официальном сайте ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

1.13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мурашову Н.В.

Директор



Е.А. Шамин

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Область деятельности	Максимальное по области деятельность и значение составляющей, $\alpha_i$	Критерий	Составляющие, $\alpha_i$	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Учебная деятельность	20	1.1 Получение студентом только оценок «отлично»: в течение 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии в течение 3 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии в течение 4 и более следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	8  10  12	Составляющая считается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в учебной деятельности
			1.2 Получение студентом* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	8	
			1.3 Признание студента* победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: - ведомственный и/или региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	8 10 12	

1	2	3	4	5	6
2	Научно-исследовательская деятельность	20	<p>2.1 Получение студентом* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведомственный и/или региональный уровень</li> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• международный уровень</li> </ul> </li> <li>- гранта на выполнение научно-исследовательской работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведомственный и/или региональный уровень</li> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• международный уровень</li> </ul> </li> <li>- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)</li> </ul>	<p>6</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>12</p>	<p>Составляющая считается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в научно-исследовательской деятельности</p>
			<p>2.2 Наличие у студента* публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования либо иной образовательной или научной организации</li> <li>- ведомственном и/или региональном издании</li> <li>- всероссийском издании</li> <li>- международном издании</li> </ul>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p>	

3	Общественная деятельность	20	<p>3.1 Систематическое участие студента* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной образовательной организацией высшего образования или с её участием, в том числе дополнительно учитывая:</p> <p>а) участие студента в организации деятельности органов студенческого самоуправления ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (студенческих организаций и объединений, клубов, комиссий и др.) в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителя (председателя) студенческой организации, объединения, комиссии</li> <li>- рабочего состава студенческой организации, объединения, комиссии.</li> </ul> <p>б) признание студента победителем или призером конкурсов, соревнований, и иных мероприятий социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе мероприятий, связанных с вкладом в молодежную политику или деятельность студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомственный и/или региональный уровень</li> <li>- всероссийский уровень</li> <li>- международный уровень</li> </ul>	8	Составляющая считается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в общественной деятельности
				10	
				5	
				6 8 10	
			<p>3.2 Систематическое участие студента* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни государственной образовательной организации высшего образования (в том числе, в разработке сайта ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ и т.п.)</p>	5	

1	2	3	4	5	6
4	Культурно-творческая деятельность	20	<p>4.1 Получение студентом* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомственного и/или регионального уровня</li> <li>- всероссийского уровня</li> <li>- международного уровня</li> </ul>	6 8 10	Составляющая считается только при наличии документа, подтверждающего достигнутые результаты в культурно-творческой деятельности
			<p>4.2 Публичное представление студентом* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, кулинарного изделия, швейного изделия, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник публичного представления <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведомственный и/или региональный уровень</li> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• международный уровень</li> </ul> </li> <li>- победитель или призёр <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведомственный и/или региональный уровень</li> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• международный уровень</li> </ul> </li> </ul>	1 3 5  6 8 10	
			4.3 Систематическое участие студента* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	4	

1	2	3	4	5	6
5	Спортивная деятельность*	20	5.1 Получение студентом* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией: - ведомственный и региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	6 8 10	Составляющая считается только при наличии документа (знака), подтверждающего достигнутые результаты в спортивной деятельности
			5.2 Систематическое участие студента* в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	6	
			5.3 Выполнение студентом нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	4	

\* Достижения по указанным направлениям необходимо учитывать при наличии документов, в которых подтверждается статус лица, претендующего на назначение данного вида стипендии, как студента ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (в том числе приказов о направлении, согласованных приглашений, писем, заявок и проч.). Мероприятия могут быть организованы государственной образовательной организацией высшего образования или с её участием, а также органами власти различного уровня в сфере образования и науки, иными организациями.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**П Р И К А З**

03.06.2019

№ 451

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений**

На решения Совета Филиала (Протокол №3 от 28.05.2019 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна филиала ГБОУ ВО НГИЭУ следующие изменения:


1.1. Пункт 2.6. исключить;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания;

3. Начальнику КПО Ремениной М.И. разместить данный приказ на официальном сайте ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мурашову Н.В.

Директор



Е.А. Шамин