

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)


Факультет технологии и дизайна

Кафедра дизайна, конструирования и сервисных технологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к организации учебной, производственной и преддипломной практик

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

 Заведующий кафедрой
Павлова Л.В.

Руководитель ППССЗ 54.02.01 Дизайн
ст. преподаватель кафедры ДКиСТ

 Н.А. Еремина

Нижний Новгород
2021 год

Содержание

Введение

1. Цели и задачи конкретных видов практик
 - 1.1 Организация учебной практики
 - 1.2 Организация производственной практики
 - 1.3 Организация преддипломной практики
2. Требование к содержанию отчета о прохождении практики
3. Требования к оформлению отчета по практике
 - 3.1. Оформление листов текстовой части
 - 3.2. Оформление введения
 - 3.3. Оформление основной части отчета
 - 3.4. Оформление списка литературы
 - 3.5. Оформление заключения
 - 3.6. Оформление приложения

Введение

Учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), предусмотрены учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики.

Практика – это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Цели, задачи и содержание конкретного вида практики определяются соответствующими программами.

Практика проводится на профильных предприятиях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемых в рамках ППССЗ, в профильных учреждениях, на предприятиях швейной отрасли, организациях сектора индустрии моды, дизайнерских мастерских и дизайн-бюро.

Практики проводятся в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способы проведения: стационарный – на базовых предприятиях Н.Новгорода; выездной – на предприятиях индустрии моды и дизайн-бюро других населенных пунктов.

Основными документами, регламентирующими проведение практик, являются:

- положение о практике студентов ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ;
- программа практики;
- приказ о проведении практики по направлениям подготовки с указанием сроков и продолжительности;
- договоры с организациями на проведение практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначении руководителей;
- график практики.

По результатам практик студенты составляют отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций.

По завершении практики обучающиеся должны:

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв о прохождении практики и Аттестационный лист по практике;
- предоставить оформленный Дневник прохождения производственной практики;
- предоставить Отчет по практике;
- продемонстрировать результат индивидуального задания;
- в последний день практики представить на кафедру отчетную документацию по практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей об уровне его знаний и квалификации.

Формой аттестации является зачет по итогам практики в виде защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику для повторного прохождения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

1. Цели и задачи конкретных видов практик

1.1 Организация учебной практики

Учебная практика является частью образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и имеет основное значение при формировании установленных видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности.

Учебная практика является этапом формирования первичных профессиональных и приращения общих компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных нормативно одобряемых функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Целями учебной практики являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков работы по основному виду профессиональной деятельности «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»/ основному виду профессиональной деятельности «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения МДК ПМ.01/ МДК ПМ.02;
- знакомство обучающихся с основными этапами дизайн-проектирования и профессионально одобряемыми действиями в имитационных производственных условиях на рабочем месте дизайнера или художника-конструктора (дизайнера) швейных изделий;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам решения типовых профессиональных задач по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), необходимых для формирования профессиональных и приращения общих компетенций, определённых ФГОС специальности;
- обучение навыкам социализации и профессиональной коммуникации в условиях имитационного производственного процесса на рабочем месте дизайнера или художника-конструктора (дизайнера) швейных изделий;
- овладение опытом работы с современными средствами оргтехники: печатными электронными устройствами, персональными компьютерами, множительной техникой и т. п.;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения с элементами технического языка и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом для спец. 54.02.01 Дизайн (по отраслям), календарным учебным графиком на текущий учебный год. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения.

Учебная практика организуется как стационарная на базе учебно-лабораторного корпуса ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, в мастерской «Швейная мастерская» и лабораториях «Компьютерного дизайна» и «Художественно-конструкторского проектирования», на имитационном рабочем месте дизайнера одежды.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого обучающегося и указывается в приказе о направлении на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2 Организация производственной практики

Производственная практика является частью образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и имеет основное значение в подготовке студентов к профессиональной деятельности в условиях производственного цикла.

Производственная практика является этапом формирования компетенций, практических навыков, умения и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) среднего профессионального образования;
 - приобретение необходимых практических умений и навыков работы по основному виду профессиональной деятельности (далее ВПД) «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»/ ВПД «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»/ ВПД «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»/ ВПД «Организация работы коллектива исполнителей» на рабочем месте дизайнера одежды и ВПД «Выполнение работ по профессии 072500.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» на рабочем месте художника-оформителя и декоратора;
 - закрепление и углубление теоретических знаний по МДК ПМ.01/ МДК ПМ.02/МДК ПМ 03/МДК ПМ.04/МДК ПМ.05;
 - приобретение необходимых практических умений и опыта нормативно-одобряемых профессиональных действий по структуре алгоритма дизайн-проекта в части эскизной разработки и художественного проектирования макетов швейных изделий/конструктивно-технологической разработки прототипа (образца) швейного изделия/контроля качества за изготовлением авторского образца швейного изделия/ организации коллектива исполнителей в процессе изготовления макета (прототипа) швейного изделия на рабочем месте дизайнера или художника-конструктора (дизайнера) швейных изделий в производственных условиях швейного (профильного) предприятия;
 - приобретение необходимых практических умений и опыта выполнения нормативно-одобряемых профессиональных действий по художественному макетированию и оформлению различных поверхностей и разработке объектов с рекламными функциями в художественных мастерских, мастерских дизайна и декора, в бутафорских и театральных цехах и рекламных агентствах под руководством художника-оформителя;
 - закрепление и углубление практических навыков самостоятельной работы.
- Задачами практики являются:
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации – базы практики;

- обучение трудовым приемам и операциям – индикаторам сформированности профессиональных и общих компетенций по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), определенных ФГОС специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям – индикаторам сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», код 12565 по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);
- закрепление навыков профессиональной идентификации в условиях профильного предприятия на рабочем месте дизайнера, художника-конструктора (дизайнера) швейных изделий, художника-оформителя (декоратора);
- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- выработка навыков разработки текста в стилистике нормативно-технической документации и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом для спец. 54.02.01 Дизайн (по отраслям), календарным учебным графиком на текущий учебный год. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения.

Производственная практика проводится в профильных учреждениях, на предприятиях, организациях сектора индустрии моды различных организационно-правовых форм собственности, в т.ч. будущих рабочих местах подготавливаемого специалиста. Организация проведения практики осуществляется на основе типовых двусторонних договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ по спец. 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Обучающийся имеет право за 3-4 месяца до начала практики подать сведения о желании проходить практику на конкретном предприятии (из списка договоров с профильными организациями) в центр трудоустройства и карьеры ИПТД.

Студент может заключить индивидуальный договор с предприятием при условии, что деятельность предприятия соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО.

1.3 Организация преддипломной практики

Преддипломная практика как часть программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика является этапом накопления первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также этапом подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целями преддипломной практики являются:

- демонстрация владения навыками нормативно-одобряемых профессиональных действий, обеспечивающими сформированность общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) среднего профессионального образования;

- подтверждение качества освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) среднего профессионального образования членами профессионального сообщества (экспертами) на предприятии практики;
 - применение компетенций в видах профессиональной деятельности для решения профессиональной проектной задачи по структуре алгоритма дизайн-проекта в производственных условиях швейного (профильного) предприятия;
 - закрепление и углубление практических навыков самостоятельной работы.
- Задачами практики являются:
- сбор и обобщение фактических материалов по маркетингу моды и потребительским предпочтениям, проектной дизайнерской и инженерно-конструкторской документации и прочих данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
 - развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
 - развитие приобретенных навыков проектной деятельности и применение в выпускной квалификационной работе методики разработки дизайн-проекта и оценки его эффективности;
 - закрепление практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
 - овладение методами организации труда и управления (при условии изготовления коллекции одежды в коллективе исполнителей), закрепление опыта работы с современными средствами оргтехники: печатными электронными устройствами, персональными компьютерами, множительной техникой и т. п.;
 - выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяет содержание индивидуального задания, осваиваемого в процессе преддипломной практики.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся обязан не только выполнить индивидуальное задание согласно программе практики, но и собрать необходимый и достаточный материал для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Для успешного прохождения данного этапа преддипломной практики обучающемуся необходимо:

1. до начала практики выбрать тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), согласовать ее с научным руководителем;
2. разработать план выпускной квалификационной работы, утвердить у научного руководителя ВКР;
3. в процессе прохождения практики собрать материал, необходимый для реализации плана работы;
4. до начала практики обдумать возможные направления проектирования авторских моделей, соотносимые с техническими возможностями и перспективами развития предприятия практики, которые далее будут выноситься на защиту в виде гипотезы проектного предложения; обсудить гипотезу проектного предложения с руководителем практики от предприятия и узнать его мнение; предъявить руководителю практики от предприятия подготовленный продукт (макеты, прототипы, графические версии) дизайн-проектирования для получения экспертной оценки качества разработки.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом для спец. 54.02.01 Дизайн (по отраслям), календарным учебным графиком на текущий учебный год. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения.

2. Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основной раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15-30 страниц.

Титульный лист оформляется по образцу, указанному в программе практики.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во *введении* отражаются: цель и задачи прохождения практики, компетенции, которые должны быть сформированы и период проведения практики.

Индивидуальное задание выдается на преддипломную практику. Оно связано с темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание может выдаваться и на производственную практику и может быть связано с темой курсового проекта.

Основной раздел включает все вопросы, выносимые на отработку практики по этапам ее прохождения.

В *заключении* излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Студенты, кроме отчета должны предоставить электронную презентацию.

По окончании практики студент сдает и защищает отчет в форме зачета (зачтено/не зачтено) руководителю практики от института.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления отчета по практике, а также ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки защиты отчетов:

Оценка «отлично» выставляется при полном выполнении программы практики, получении отличного отзыва, оформлении отчета в соответствии с требованиями и ответах на вопросы, определяющих сформированность всех компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется при полном выполнении программы практики, получении как минимум хорошего отзыва, оформлении отчета в соответствии с требованиями и ответах на вопросы, подтверждающих сформированность компетенций, но не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при полном выполнении программы практики, оформление отчета в соответствии с требованиями и ответах на вопросы, подтверждающих лишь частичное формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, оформление отчета с нарушением требований и слабым ответе на вопросы преподавателя.

3. Требования к оформлению отчета по практике

3.1 Оформление листов текстовой части

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и распечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) ГОСТ 2.301-68.

Текстовая часть отчета выполняется с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав) подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал - полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

3.2 Оформление введения отчета

Введение – это краткое вступление к работе. Введение в отчете должно включать:

- формулировку цели, которую надо достигнуть, и задач, которые следует решить при прохождении практики;
- место проведения практики и краткая характеристика предприятия;
- период времени проведения практики;
- обзор методов, используемых при решении поставленных задач и написании отчета;
- самоорганизацию самостоятельной работы.

3.3 Оформление основной части отчета

В основной части отчета раскрываются все виды выполненной работы по разделам практики с учетом поставленных задач.

На подготовительном этапе определяются правила трудового распорядка, правила техники безопасности, понимание индивидуального задания.

На производственном этапе определяются, анализируются и оцениваются те виды работ, которые указаны в программе практики. Для учебной практики – это структура предприятия, общая технологическая последовательность производства швейных изделий, выполнение технологических операций; для производственной практики – это анализ и освоение проектных и технологических процессов на всех этапах производства продукции на предприятиях индустрии моды, швейных производствах и дизайн-бюро; получение производственного опыта и навыков работы специалиста по дизайну, для преддипломной практики – это, эскизы и графические материалы, содержание которых регламентировано

программой практики; макет (прототип) модели-предложения (коллекции), выполненный на базе швейного предприятия.

На заключительном этапе проводится обработка и анализ полученной информации, систематизация фактического и литературного материала, выполнение индивидуального задания.

3.4 Оформление списка литературы

Список использованных литературных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1 – 2003 — составная часть работы и включает все источники, которые были изучены при прохождении практики. Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности.
- 2) Отраслевые нормативно-технические документы, стандарты.
- 3) Источники статистических данных.
- 4) Документы и материалы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности.
- 5) Книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке.
- 6) Книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

3.5 Оформление заключения

Заключение является завершающей (итоговой) частью всей работы. На основе поставленных во введении задач, студент излагает основные выводы, к которым он пришел в результате прохождения практики. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов. Выводы должны носить конкретный и конструктивный характер, быть четко сформулированными и отражать теоретическое и практическое значение прохождения практики.

3.6 Оформление приложения

Приложения иллюстрируют все этапы прохождения практики (зарисовки, эскизы, фото-фиксация объектов и макетов, чертежи, таблицы). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например, «...как отмечено на рис. 2 ...»). Содержание иллюстрации необходимо комментировать, не пересказывая их словами, а выделяя основные закономерности и тенденции, которые в дальнейшем дадут материал для обоснования выводов. Если иллюстративное изображение позаимствовано, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию иллюстрации. Подрисуночные надписи оформляются следующим образом: Рисунок 1 – Шаблон женской фигуры для дизайнера одежды .

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, и подтверждающих практический опыт, полученный на практике, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.