

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

Факультет сервиса

Кафедра товароведения, сервиса и управления качеством

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к выполнению курсовой работы (проекта)**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

(Профиль (направленность) программы: «Сервис гостиничных и ресторанных комплексов»)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент



А.Л. Лазутина

31 августа 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании Положения о курсовых работах (проектах) в «Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Положение) определяется понятия курсовой работы (проекта), требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта; раскрывается порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

2.2. Курсовой проект – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года или семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

2.3. Курсовой проект направлен в большей степени на решение прикладных задач и предполагает более тщательное и подробное описание самого процесса создания и разработки объекта исследования, включая полное теоретическое обоснование процесса.

2.4. Цели выполнения курсовой работы (проекта):

- закрепление, углубление и расширение компетенций по дисциплине;
- формирование и развитие компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии.

2.5. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы (проекта), определяются учебными планами.

3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов). Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании кафедры.

3.3. Темы курсовых работ (проектов) должны быть актуальными и соответствовать дисциплине (модулю) рабочего учебного плана, направлению подготовки (количество тем должно не менее 30).

3.4. Возможно предложение тем курсовых работ (проектов) со стороны работодателей.

3.5. Курсовая работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя.

3.6. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта). В период написания курсовой работы (проекта) научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);

3.7. Научный руководитель дает отзыв на курсовую работу (проект) по утвержденной форме.

3.8. Руководство курсовой работой (проектом) начинается с выдачи задания на ее выполнение и продолжается в форме консультаций по выбранной теме. При выдаче задания уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, сроки выполнения курсовой работы (проекта) и ее этапов, определяется список необходимой литературы и других материалов исследования.

3.9. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.10. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.11. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.12. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах) и в период учебных практик;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися.

3.13. Студент, не выбравший тему курсовой работы (проекта) считается имеющим академическую задолженность.

3.14. Курсовая работа (проект) допускается к защите руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению, содержащихся в настоящем Положении.

3.15. На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

3.16. Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются по итогам их защиты студентами.

3.17. Этапы подготовки курсовой работы (проекта):

3.17.1. Студент и руководитель курсовой работы (проекта) согласовывают график выполнения курсовой работы (проекта), который может предусматривать следующие контрольные точки:

- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (проекта), в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат;
- первое предъявление готовой курсовой работы (проекта) руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (проекта) (при необходимости);
- представление итогового варианта курсовой работы (проекта) руководителю;
- загрузка курсовой работы (проекта) в систему ВКР ВУЗ для проверки на наличие неправомерных заимствований;
- оценивание и написание отзыва руководителем курсовой работы (проекта);
- публичная защита курсовой работы (проекта).

3.17.2. Проверка курсовой работы (проекта) завершается оценкой научного руководителя курсовой работы (проекта) и публичной защитой курсовой работы (проекта).

3.17.3. В отзыве научный руководитель курсовой работы (проекта) должен оценить следующие характеристики работы: актуальность избранной темы; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала; степень раскрытия темы студентом; научная новизна; практическая значимость; дискуссионные положения работы; степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; сложность использованных методов анализа проблемы; положительные и отрицательные стороны работы; оценка за работу.

3.17.4. Отзыв научного руководителя хранится в личном деле обучающегося.

3.17.5. Защита курсовой работы (проекта), представляет собой доклад студента по теме курсовой работы (проекта). Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – до 10 минут. Выступление содержит обоснование актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. После доклада студенту задают вопросы, как непосредственно связанные с темой курсовой работы (проекта), так и близкой к ней проблематике.

3.17.6. Доля оригинального текста курсовой работы (проекта) должна составлять не менее 60-65 %.

3.17.7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы (проекта), при этом может быть изменена тема курсовой работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Работа над курсовой работой (проектом) должна начинаться с составления предварительной структуры и плана работы на основании ознакомления с литературой, которая согласуется с руководителем.

4.3. При составлении плана студенту следует:

- определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название;
- наметить содержание каждой главы и обозначить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

4.4. Структура плана должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Необходимо выдерживать субординацию названия темы, глав и параграфов.

4.5. Рабочий план курсовой работы (проекта) должен быть гибким, так как изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана курсовой работы (проекта) утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

4.6. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы (проекта). В качестве источников информации для написания курсовой работы (проекта) могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, базы данных, материалы официальных сайтов Интернета.

- 4.7. При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:
- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;
 - при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе;
 - следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;
 - точно указывать, откуда взяты материалы;
 - при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;
 - для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

4.8. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы (проекта), поскольку от полноты собранного материала зависит качество написания работы. Фактический материал может быть собран в рамках производственной практики обучающегося. Следует собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу этой организации. Далее необходимо обобщить собранный материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы (проекта).

4.9. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы

- 4.10. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:
- титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - введение;
 - основную часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.11. Титульный лист курсовой работы (проекта) содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования, науки и молодежной политики нижегородской области), института (Институт пищевых технологий и дизайна – филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ), факультета и кафедры, название дисциплины;
- название темы курсовой работы (проекта);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, направление подготовки);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре и защите курсовой работы (проекта) с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

Титульный лист не нумеруется.

4.12. Содержание (Оглавление) представляет собой план курсовой работы (проекта) и включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

4.13. Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы (проекта) – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект исследования.
- Гипотеза исследования
- Методы исследования.

4.14. Во введении излагаются наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

4.15. Требование актуальности предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям, способность решения конкретных проблем. В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся и занимающихся этой проблематикой. Если автор считает необходимым, можно указать на недостаточность освещения данной проблематики и возможную слабую освещенность в отечественной литературе.

4.16. Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

4.17. Задачи традиционно формулируются в форме перечисления, при их формулировании целесообразно использование следующих глаголов: изучить..., выявить..., проанализировать..., разработать..., систематизировать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

4.18. Объект исследования – явление, процесс или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, и на которое направлено его познание или деятельность. Объект – это та часть всего научного познания, с которой работает исследователь.

4.19. Предмет исследования – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках. Любая научная работа не может охватывать весь объект для изучения. Поэтому необходимо выделить конкретную сторону, на которую будет направлена деятельность исследователя.

Предмет должен соответствовать теме исследования, а также являться составным аспектом объекта.

Пример предмета и объекта исследования.

Тема: Финансовая устойчивость предприятий малого бизнеса в условиях ценового демпинга на примере ООО «Салют»

Объект: финансовая система

Предмет: анализ финансового состояния ООО «Салют» на предмет устойчивости

4.20. Гипотеза – это научное предположение, предварительное объяснение какому-либо факту или явлению, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы.

4.21. Гипотеза курсовой работы должна обязательно включать в себя две части:

- констатирующую (на основе выявленного противоречия);
- предполагающую (что собирается сделать автор курсовой работы) с использованием оборота: «если..., то...».

4.22. Формулируя гипотезу, исследователь должен строить предположение о том, каким образом, при каких условиях проблема исследования и поставленная цель будут успешно реализованы.

4.23. Основная часть курсовой работы (проекта) строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала, материалов правоприменительной практики и может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

4.23.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта).

4.23.2. Разделы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.23.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.23.4. Основная часть курсового проекта должна включать графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. При необходимости, графическая часть (чертежи) могут быть вынесены в приложение.

4.23.5. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.23.6. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.23.7. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

4.23.8. При выборе академического формата работы (исследовательская курсовая работа), основная часть работы представляется в следующем виде:

Методологический раздел представляет собой разработку студентом методологии исследования. Написание данного раздела рекомендуется начинать с представления программы исследования. Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в приложениях к работе);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим обоснованием.

Исследовательский раздел. В данном разделе дается общее описание объекта исследования, проводится исследование изучаемой проблемы, а также анализ фактических данных, обработанных при помощи разработанной методологии, описанной в предыдущей части (главе) работы, и представленные в виде аналитических выкладок. В данном разделе проводятся расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей и предлагаются рекомендации по результатам проведенного исследования.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

После описания объекта следует его комплексный анализ по разработанной в предыдущей части работы, программе исследования. Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям.

4.23.9. При выборе проектно-исследовательского формата работы (курсовой проект), последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и

фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка бизнес-плана, разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок нового товара, формирование программы оптимизации бизнес-процессов и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

4.23.10. Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

4.24. Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.25. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.25.1. Список должен содержать не менее 15-20 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.25.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.25.3. Список рекомендуется формировать по разделам:

- нормативно-правовые акты (порядок размещения – в зависимости от их юридической силы, при этом нормативно-правовые акты, обладающие равной юридической силой, приводятся в соответствии с календарной очередностью их принятия) с указанием официального источника опубликования;

- научная, учебная, справочно-информационная литература (рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и др.);

- материалы правоприменительной практики (архивные, текущие).

4.25.4. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые целесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

4.25.5. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта).

4.25.6. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.25.7. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение».

4.25.8. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

4.25.9. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

4.25.10. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4.25.11. Приложениями могут быть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

5. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений не должен превышать 30 стр. компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 25-27 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем

5.2. Текст курсовой работы (проекта) оформляется машинописным способом.

5.3. Работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа;
- шрифт Times New Roman 14 пт;
- интервал 1,5;
- ширина поля: левого – 3 см, верхнего – 2 см, правого – 1 см, нижнего – 2 см;
- отступ – 1,25 мм.

5.4. Нумерация страниц – сквозная, номер располагается снизу в середине страницы. На первом (титульный) и втором (оглавление) листах нумерация не ставится.

5.5. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.

5.6. В тексте курсовой работы (проекта) не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.7. Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

5.8. Все таблицы, рисунки, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками.

5.8.1. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

5.8.2. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3

Анализ уровня рентабельности продукции и уровни рентабельности производства

Показатели	2020	2021	Отклонение
-------------------	-------------	-------------	-------------------

Выручка от продажи, тыс. руб.	37992	37241	-751
Себестоимость реализации продукции, тыс. руб.	27465	26594	-511
Прибыль от продаж, тыс. руб.	7892	10102	2210
Рентабельность продаж % (3/1)*100	20,9	21,7	0,8
Рентабельность производства % (3/2)*100	26,3	37,2	10,9

5.8.3. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример оформления рисунка:

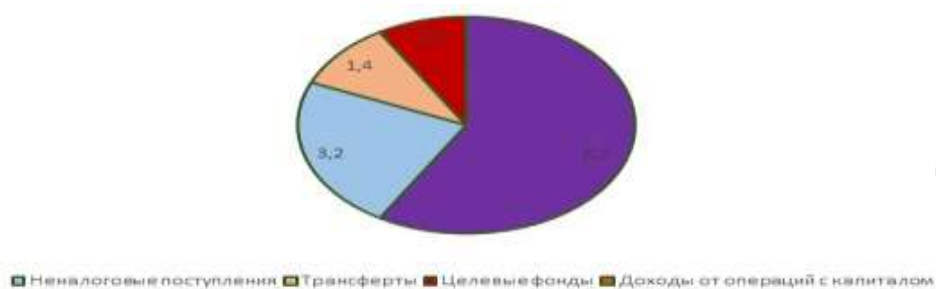


Рисунок 2.3 - Структура доходов бюджета в 2017 году

5.8.4. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются со ссылкой на источник. Для этого, после фрагмента с текстом из источника, ставятся квадратные скобки и в них указывается номер источника в списке литературы и страница.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа. Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman (кегель 10)), на которой расположена цитата.

5.8.5. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.8.6. Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется обучающимся и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие:

алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык работы (проекта) в алфавите названий языков; описание книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве – в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

5.9. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе (проекту) обучающийся обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы (проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований ВКР ВУЗ, используемой в Институте.

Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу (проект) в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

6.2. Курсовая работа (проект) допускается к защите при следующих условиях:

- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы (проекта) не ниже 60-65% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров наличия положительного отзыва научного руководителя;

- наличия подтверждения о размещении курсовой работы (проекта) в формате PDF (включая отзыв научного руководителя) в электронной информационной образовательной среде Института (в разделе электронное портфолио).

6.3. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

7.6. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценку «отлично» получают работы (проекты), в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе (проекте), выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы (проекты), в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

7.7. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.8. Курсовые работы (проекты), после их защиты, должны сдаваться на кафедру.

При освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки: «Сервис гостиничных и ресторанных комплексов» в соответствии с учебным планом курсовые работы выполняются по следующим дисциплинам: «Администрирование отелей» «Сервисная деятельность», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Направление 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Сервис гостиничных и ресторанных комплексов»

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Администрирование отеля»

1. Совершенствование корпоративной культуры гостиничного предприятия
2. Совершенствование мотивации персонала на предприятии индустрии гостеприимства
3. Совершенствование коммуникаций предприятия гостиничного бизнеса
4. Управление жизненным циклом гостиничного продукта
5. Совершенствование системы подбора и подготовки персонала для гостиничного предприятия
6. Совершенствование методов управления конфликтами на предприятии гостеприимства
7. Управление качеством работы гостиничного предприятия
8. Управления безопасностью отеля
9. Управления обслуживанием гостей в отеле
10. Совершенствование системы управления персоналом гостиничного предприятия
11. Методы стимулирования персонала отеля
12. Совершенствование системы контроля в отеле
13. Совершенствование системы управления инновациями в отеле
14. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию риск-менеджмента в отеле
15. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности менеджера в отеле
16. Совершенствование организации работы службы приема и размещения гостиничного предприятия
17. Разработка рекомендаций по управлению стрессами в отеле
18. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом отеля на основе автоматизированных систем управления
19. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления отелем на основе автоматизированных систем управления
20. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления сервисом на основе автоматизированных систем управления
21. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления качеством на основе стандартов в индустрии гостеприимства
22. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления лояльностью гостей в индустрии гостеприимства
23. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления маркетингом отеля в интернет-среде
24. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления продажами предприятия гостеприимства
25. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления ценообразованием на предприятии индустрии гостеприимства
26. Разработка рекомендаций по повышению клиентоориентированности персонала отеля

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Сервисная деятельность»**

1. Новые технологии в ресторанном бизнесе
2. Качество услуг в ресторанном сервисе
3. Качество услуг в гостиничном сервисе
4. Формирование мотивационных механизмов в управлении персоналом ресторанов
5. Использование информационных технологий в сфере сервиса
6. Проблемы качества сервисных услуг в ресторанном бизнесе
7. Организация сервисной деятельности на предприятиях ресторанного бизнеса
8. Организация сервисной деятельности на предприятиях гостиничного сектора
9. Формирование лояльности клиентов гостиничных комплексов
10. Формирование лояльности клиентов в ресторанном комплексе
11. Комплекс маркетинга сервисного предприятия
12. Разработка сервис-стратегий на предприятиях ресторанного бизнеса
13. Создание потребительской ценности услуг в ресторанном бизнесе
14. Проблема практического обеспечения потребительской ценности услуг ресторана
15. Проблемы формирования имиджа ресторана
16. Формы коммуникаций в сервисной деятельности
17. Внутренний маркетинг предприятий сферы гостеприимства
18. Организация обслуживания клиентов в контактной зоне
19. Деловая этика в сфере сервиса
20. Организация процесса продвижения услуг сферы сервиса
21. Подходы к исследованию качества сервиса предприятий общественного питания
22. Подходы к исследованию качества сервиса предприятий гостеприимства
23. Современный сервис проблемы и перспективы развития
24. Услуги гостиничного сервиса
25. Психологические аспекты сервисной деятельности
26. Учет зарубежного опыта в организации сервисной деятельности в России
27. Развитие персонала гостиничных комплексов
28. Современные подходы к управлению сервисной деятельностью предприятий сферы гостеприимства

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»**

1. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности предприятия сервиса
2. Планирование себестоимости готовой продукции на предприятии
3. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии
4. Планирование и финансирование капитальных вложений
5. Разработка стратегии развития предприятия
6. Планирование социального развития коллектива
7. Разработка плановых нормативов и показателей предприятия
8. Разработка бизнес-плана инновационного проекта
9. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов
10. Бизнес-планирование деятельности предприятий сервиса
11. Планирование труда и потребности персонала предприятия
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимость продукции
13. Оперативно-производственное планирование на предприятии
14. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции
15. Планирование материально-технического обеспечения деятельности отеля
16. Разработка финансового плана предприятия
17. Планирование средств на оплату труда
18. Организация внутривозвратного планирования
19. Планирование потребности производственных ресурсов
20. Планирование производственной программы предприятия и её оптимизация
21. Планирование повышения производительности труда
22. Планирование инвестиций и их экономическая оценка
23. Планирование маркетинговой политики предприятия
24. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования
25. Планирование повышения эффективности производства
26. Планирование развития потенциала предприятия

Полные версии текста Методических указаний по выполнению обучающимися курсовых работ по учебным дисциплинам направления подготовки 43.03.01 «Сервис» представлены в электронно-информационной среде филиала, и содержат информацию о порядке выбора темы курсовой работы, примерную тематику работ, характеристику структуры и требования к содержанию курсовой работы, рекомендации по оформлению курсовой работы, порядок подготовки обучающихся к защите работы, критерии оценивания курсовой работы и др.