

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД-филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

Факультет сервиса

Кафедра товароведения, сервиса и управления качеством


**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к выполнению выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством
(Профиль (направленность) программы: «Управление качеством в
производственно-технологических системах»)**

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент


_____ А.Л. Лазутина

Нижний Новгород
2021 год

Содержание

Введение

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1.1. Этапы выполнения ВКР

1.2. Структура ВКР и описание элементов

1.3. Технические требования к ВКР

2. Руководство выпускной квалификационной работой

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

4. Примерная тематика ВКР

Введение

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), являясь одной из важнейших обязательных форм самостоятельной работы обучающихся и завершающим этапом подготовки бакалавра, предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в решении конкретных научных, социально-экономических и управленческих задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и научным экспериментом при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня готовности студентов-выпускников для самостоятельной работы в условиях рыночной экономики.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (квалификация (степень) «бакалавр»).

При условии успешного прохождения государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель выпускной квалификационной работы решает следующие задачи:

- оказывает помощь студенту в составлении плана выпускных квалификационных работ,
- дает рекомендации по прохождению практики студентом и использованию им различных литературных источников,
- регулярно консультирует студента,
- контролирует выполнение им графика подготовки выпускной квалификационной работы,
- принимает меры по обеспечению своевременного представления на кафедру выпускной квалификационной работы,
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В процессе прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен также показать способность применения знаний, умений и навыков (согласно приобретенным компетенциям) в области профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», включая: разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1.1 Этапы выполнения ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- изучение теоретических источников, определение цели и задач исследования;
- выбор объектов и методов исследования;
- обобщение полученных результатов;
- организация и проведение исследования;
- оформление работы;
- подготовка ВКР к защите.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами на выпускающей кафедре Института пищевых технологий и дизайна – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ: кафедре товароведения, сервиса и управления качеством.

Тематику выпускных работ разрабатывает выпускающая кафедра. Тематика выпускных работ, предлагаемая выпускникам, формируется кафедрой в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификации. Темы выпускных работ должны предусматривать разработку вопросов, представляющих научную ценность и практическую значимость.

При выборе ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 3.

Студент может руководствоваться предложенным перечнем тем выпускных квалифицированных работ, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем и согласовать тему с руководителем. Студент, желающий выполнить выпускную квалифицированную работу на тему, не предусмотренную тематикой должен обосновать свой выбор, а затем утвердить ее на заседании кафедры. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ по дисциплинам специализации. После выбора темы и ее согласования с руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении за ним темы и назначении научного руководителя выпускной квалификационной работы, и при необходимости, научного консультанта.

Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития образования, науки и соответствовать социальному заказу общества. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры по заявлению студента и согласия руководителей, а затем приказом по институту.

Выпускник должен самостоятельно подобрать организацию для сбора, обобщения и анализа данных в соответствии с выбранной тематикой. Заявление подтверждается подписью студента.

Все изменения в формулировке темы и в руководстве ВКР проводятся приказом директора института. Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ представляются в государственную аттестационную комиссию.

1.2. Структура ВКР и описание элементов

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-75 страниц печатного текста.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание по выполнению выпускной квалификационной работы

3. Содержание (Оглавление) - перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

4. Введение - раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования и т.д.

5. Основная часть, как правило, состоит из соразмерных по объему глав, содержание которых определено в положении ГИА по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и содержит 3 главы - для бакалаврской работы;

6. Заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

7. Список использованных источников

8. Приложения (при большом объеме оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке).

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем (и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание (или Оглавление) – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Введение, а также Заключение – структурные элементы ВКР. Их не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении дается общая характеристика ВКР, раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования, рассматривается методика исследования, определяется практическая значимость.

Актуальность работы может определяться логикой развития конкретного направления исследования в соответствующей области науки (теоретическая актуальность) или запросами практики и необходимостью научного решения прикладных проблем (практическая актуальность). Обоснование актуальности исследования должно быть предельно лаконичным.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, т.е. того, что будет получено по завершению исследования: предполагаемые конечные результаты в сфере управления качеством. Цель исследования связана с темой ВКР.

Задачи исследования – это исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Постановка задач основывается на дроблении общей цели исследования на более мелкие, т.е. в работе должно быть поставлено несколько задач.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для ее изучения, это то, что включает в себя предмет исследования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению 27.03.02 «Управление качеством» являются:

Области знаний профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

- осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции;
- осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг;
- осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг;
- осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации;
- контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса в промышленно-технологических системах.

Предмет исследования представляет собой основное понятие, определяющее тематику исследования, именно для его изучения формулируется цель исследования и решаются поставленные задачи.

Методика исследования – это совокупность методов, приемов, способов исследования, порядок их применения, при помощи которых удалось решить поставленные задачи и получить определенные результаты.

Выполнение ВКР предполагает в обязательном порядке решение практических задач, связанных с производственной деятельностью в сфере управления качеством.

Объем введения обычно составляет 1,5 – 3 страницы, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст ВКР структурируется в 3 логически связанных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем рисунки, таблицы, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения.

Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста (около 20-25 страниц).

1.3. Технические требования к ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Все материалы выпускной квалификационной работы должны быть сброшюрованы в папки формата А4 (210x297 мм).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан компьютерным способом через полтора междустрочных интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта-14). Текст следует печатать с полями: левое – 20, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентировать внимание на определенных терминах, определениях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Вписывать в текст работы отдельные формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения русских слов и сочетаний.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты, а при целесообразности и подпункты; при этом каждый пункт и подпункт должен содержать законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение, выводы и предложения не нумеруются. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами. Подчеркивать

заголовки не допускается. Перенос слов в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию работы, но номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например, «1.2» (второй подраздел первого раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела пункта, разделенных точками, например, «1.2.2» (второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, диаграммы, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах выпускной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Знак № не ставится. Если в выпускной работе приведен только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1».

Слово «Рисунок», номер и название иллюстрации располагают под иллюстрацией.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Знак № не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу перед продолжением таблицы пишут слова «Продолжение таблицы 2».

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (2).

Примечания к таблицам, в которых указывают поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами, например,

Примечания:

1.....

2.....

Если имеется одно примечание, то после слова «Примечание» ставится точка, и его не нумеруют.

Общие требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы располагают после первой ссылки на них.

Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Рисунки должны выполняться на принтере с высоким качеством печати. Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Образец оформления иллюстраций показан в приложении Е.

Цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение. Таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию; в тексте делаются ссылки на таблицу.

Таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей. Номер таблицы проставляется слева перед названием.

Если в работе приводится таблица, заимствованная из литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первый источник (можно сослаться на порядковый номер первоисточника по списку литературы, приложенному к выпускной квалификационной работе).

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они являются продолжением заголовка и прописных – если не связаны с ним. Слова в названиях граф пишутся без сокращений. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы при необходимости допускается перпендикулярное расположение граф таблицы.

Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов. Если цифровые или иные данные не приводят в какой-либо строке таблицы, то в ней ставят прочерк.

Образец оформления таблиц показан в приложении Ж.

Оформление использованных источников

Способ представления разных источников зависит от вида публикации документа (статья, книга, ГОСТ, патент), количества авторов и т.п.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источнике в работе, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзачного отступа.

Наименование использованных литературных источников, а также издательства, в котором издана литература, в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: фамилия и инициалы авторов, название журнала, серия, год, номер, страница, на которой начинается статья. Если журнал не имеет серии или тома, то они в списке не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»; после года издания ставится точка.

Ссылки

В тексте ссылки на источник даются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Ссылка в тексте на литературный источник делается непосредственно после информации (числовых данных) или конце фразы. При этом указывается порядковый номер ссылки согласно списку литературных источников.

При ссылке на иллюстрации указывают ее порядковый номер, например, рисунок 2; таблица 3.

В тексте выпускной работы должны быть ссылки на все таблицы и рисунки. При этом слово «таблица» и «рисунок» в тексте пишут полностью.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее местах или в виде самостоятельной части. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Заголовок записывают симметрично относительно текста с пропиской буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и профессиональных умений.

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом директора института назначается руководитель.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. При согласовании темы студент получает от руководителя подтверждение согласия на руководство. Студент обязан подать заявление о выборе темы ВКР в установленные факультетом сроки (устанавливаются не позднее 25 декабря текущего учебного года).

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным Программой ГИА. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета.

Руководителями ВКР могут быть и работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности такого руководителя в отрасли знаний, соответствующей тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного руководителя.

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. Выпускная квалификационная работа, отзыв, (при наличии акт о внедрении результатов ВКР) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установленных организацией.

5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их интеллектуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выдается за три месяца до государственной итоговой аттестации, оно должно быть подписано руководителем работы и деканом факультета (индивидуально для каждого обучающегося).

9. Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы проводится организационное собрание, на котором разъясняются назначение и задачи выпускной квалификационной работы, структура и объемы работы, принципы разработки и оформления, сроки выполнения выпускной квалификационной работы.

10. Руководитель (консультант) на период времени, отведенного на выполнения выпускной квалификационной работы, составляет график индивидуальных консультации с закрепленными за ним студентами.

11. Обучающиеся, не проходившие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ подтверждающий причину его отсутствия.

12. Обучающиеся, не прошедшие государственное испытание в связи с неявкой на государственное итоговое испытание по уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

14. Контроль за соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель декана по учебной работе.

15. По завершению выполнения выпускной квалификационной работы, студент должен пройти нормоконтроль в сроки, установленные графиком.

16. После прохождения нормоконтроля выпускные квалификационные работы представляются декану на утверждение и получение направления на рецензирование.

17. После получения рецензии выпускной квалификационной работы все члены комиссии имеют возможность предварительно ознакомиться с ними. Внесение изменений в содержание выпускной квалификационной работы после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по направлению подготовки при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Примерная тематика ВКР

1. Система менеджмента качества на основе требований стандарта: содержание и пути совершенствования
2. Применение статистических методов контроля и управления качеством продукции на предприятии.
3. Место и роль поставщиков предприятия в обеспечении качества продукции на предприятии.
4. Внедрение современных систем менеджмента качества в практику деятельности российских предприятий промышленности
5. Совершенствование качества промышленной продукции (изделия) на основе анализа рекламаций
6. Разработка и внедрение проекта эффективного использования оборудования в процессе обеспечения качества выпускаемой продукции в промышленности
7. Совершенствование процессов контроля и испытаний продукции на промышленном предприятии.
8. Анализ работы технологического оборудования предприятия как фактор качества выпускаемой продукции в сфере промышленности
9. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по улучшению качества продукции промышленного предприятия
10. Реинжиниринг производственного процесса в СМК промышленного предприятия
11. Совершенствование системы приемочного контроля качества продукции на промышленном предприятии в современных условиях
12. Системы менеджмента качества промышленного предприятия: содержание и пути повышения эффективности их использования
13. Анализ управления затратами на качество продукции промышленного предприятия: методы и пути оптимизации
14. Место и роль взаимоотношений с потребителями в обеспечении качества продукции на промышленном предприятии.
15. Роль безопасности промышленного предприятия в СМК
16. Анализ и пути оптимизации управления документацией системы менеджмента качества на промышленном предприятии
17. Роль экологического менеджмента в деятельности промышленного предприятия
18. Концепция «Бережливого производства» как фактор повышения качества продукции и конкурентоспособности промышленного предприятия
19. Оценка уровня и качества обслуживания клиентов промышленным предприятием и пути их повышения
20. Совершенствование процесса управления персоналом на промышленном предприятии как ключевой фактор обеспечения высокого качества выпускаемой продукции
21. Сертификация систем менеджмента качества на промышленном предприятии
22. Разработка проектов базовых нормативных документов системы менеджмента качества промышленного предприятия
23. Совершенствование качества производственных услуг на основе изучения требований потребителей в сфере промышленности

24. Использование современных информационных технологий в обеспечении высокого уровня системы менеджмента качества на промышленном предприятии
25. Интегрированная система менеджмента качества на промышленном предприятии: проектирование и внедрение
26. Оценка технологической дисциплины на промышленном предприятии как инструмент управления качеством
27. Внутренний аудит как инструмент обеспечения качества выпускаемой промышленной продукции
28. Удовлетворенность потребителей качеством промышленных услуг как критерий эффективности деятельности предприятия
29. Повышение качества продукции (услуг) на основе применения различных инструментов СМК в промышленности
30. Компетентность персонала в системе менеджмента качества промышленного предприятия.
31. Мотивация и стимулирование работников промышленного предприятия в СМК
32. Статистические методы в совершенствовании СМК на промышленном предприятии
33. Управление рисками промышленного предприятия в системе менеджмента качества в современных условиях
34. Разработка мероприятий в области качества продукции (услуг) промышленного предприятия на основе бенчмаркинга
35. Технологические основы формирования качества и производительности труда в сфере промышленности
36. Метрологическое обеспечение СМК на промышленном предприятии
37. Разработка основных направлений и методов повышения безопасности и экологичности технологических процессов в сфере управления качеством продукции
38. Современные информационные технологии в управлении качеством продукции на промышленном предприятии
39. Организационный механизм обеспечения эффективной работы систем менеджмента качества на промышленном предприятии
40. Управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством
41. Разработка и внедрение мероприятий по повышению качества продукции и оказания производственных услуг в сфере промышленности
42. Современные методы проектирования систем управления качеством на промышленном предприятии
43. Совершенствование коммуникационных процессов и процедур оценки качества выполненных работ / оказанных услуг
44. Всеобщее управление качеством: содержание и технологии внедрения
45. Проектирование моделей систем управления качеством в условиях многокритериальности и неопределенности в промышленности
46. Оценка эффективности производственно-технологической деятельности промышленного предприятия
47. Внутренний аудит как эффективный инструмент улучшения качества деятельности промышленного предприятия
48. Внедрение принципов и процедур ХАССП на российском промышленном предприятии
49. Повышение эффективности деятельности промышленного предприятия на основе анализа бизнес-процессов
50. Оптимизация процесса оперативного планирования производства продукции в СМК в сфере промышленности
51. Управление знаниями на промышленном предприятии на основе APQC в СМК

52. Процессный подход в СМК на промышленном предприятии
53. Интернет-маркетинг как инструмент повышения качества продукции промышленного предприятия.