

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 638/3 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
30.08.2019 №26

**Об отделе по воспитательной и социальной работе в
Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ).

1.2. Отдел осуществляет организаторские и воспитательные функции в пределах своей компетенции, создает условия для развития студенческой инициативы и содержательного досуга, обеспечивает социальную защиту студентов.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ, Положением об Институте, Программой воспитательной работы со студентами ИПТД, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, решениями Совета Филиала, приказами и указаниями ректора, директора, заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Отдел создается и прекращает свою работу на основании приказа директора.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в планировании и организация в Институте воспитательной и социальной работы;

2.2. Развитие моделей студенческого самоуправления, обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, координация функционирования студенческих советов;

2.3. Организация в Институте культурно-массовой и творческой деятельности, координация работы студенческих клубов, коллективов и объединений;

2.4. Взаимодействие с общественными организациями и иными структурными подразделениями вуза, причастными к воспитательному процессу;

2.5. Организация социальной работы со студентами, внесение предложений деканатам факультетов Института об изменениях в локально-нормативных актах Института, касающиеся жизнедеятельности студентов Института.

2.6. Мониторинг состояния студенческой среды с целью изучения морально психического состояния студентов.

2.7. Разработка и реализация комплекса мер по адаптации первокурсников.

2.8. Изучение и содействие в решении социально-бытовых проблем студентов

2.9. Организация воспитательной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.10. Взаимодействие с органами государственной власти в области образования и науки по проблемам молодежной политики.

2.11. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровня.

2.12. Формирование у студентов Института гордости за институт, развитие корпоративной культуры и традиций вуза (проведение акций, разработка символики и т.д.).

2.13. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы вуза за счет использования социальных инноваций, улучшения её финансового и кадрового обеспечения; подготовка теоретических и методических материалов.

2.14. Проведение научно-методических и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, школ, смотров-конкурсов на лучшую организацию воспитательной и социальной работы среди факультетов Института и других мероприятий по воспитательной деятельности.

2.15. Участие в оценке качества воспитательной работы структурных подразделений вуза; обобщение, анализ и распространение положительного опыта.

2.16. Взаимодействие с пресс-службой НГИЭУ с целью освещения курируемых отделом вопросов, при необходимости - проведение совместных акций и рекламных кампаний.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел как структурное подразделение Института находится в общем подчинении директора и оперативном подчинении заместителя директора по воспитательной работе.

3.1.1. Директор ИПТД:

- издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Отдела;
- создает условия для осуществления деятельности Отдела, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Отделом;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Отдела;
- утверждает план совместной работы Отдела на предстоящий год.

3.1.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- представляет на утверждение директору структуру Отдела;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела, перед директором и Советом ИПТД;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Отдела;
- председательствует на заседании стипендиальной комиссии;
- координирует работу педагогов дополнительного образования;
- обеспечивает участие ИПТД в грантовых программах.
- распределяет обязанности сотрудников Отдела и контролирует их выполнение;
- представляет перед администрацией ИПТД вопросы, связанные с деятельностью Отдела, в том числе о материальном поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ИПТД в пределах своей компетенции;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и социальной работе со студентами в ИПТД;

- вносит на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной и социальной деятельности;
- ежегодно представляет на утверждение директору план мероприятий, а в конце года – отчёт о работе Отдела;
- принимает участие в разработке и реализации плана по воспитательной и социальной работе ИПТД на год;
- в установленном порядке участвует в комиссиях по проверке подразделений ИПТД по вопросам организации воспитательной и социальной работы;
- организует текущую работу педагогов дополнительного образования.

3.2. В состав Отдела могут входить:

3.2.1. Руководитель студенческого клуба, в функции которого входит:

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе планирование мероприятий на год;
- развитие студенческого волонтерского движения в ИПТД;
- формирование студенческой кадровой базы Отдела;
- обеспечение участия студентов ИПТД различных межвузовских, городских, региональных и общероссийских конкурсов по социальной и волонтерской тематике;

3.2.2. Педагоги-организаторы, в функции которых входит:

- развитие популярных среди молодежи форм творчества;
- выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;
- представление ИПТД на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах;
- организация культурной и досуговой работы в ИПТД, в том числе:
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация вечеров отдыха;
- контроль за работой кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;
- обработка, систематизация и хранение документации по работе Отдела.

3.2.3. Социальный педагог и педагог-психолог, в функции которых входит:

- организация регулярного анкетирования студентов ИПТД с целью изучения их морально-психологического состояния;
- совместно с кураторами академических групп организация проведения адаптивного курса для студентов, поступивших на 1 курс;
- организация профилактики аддиктивного поведения студентов совместно со студенческим советом;
- выявление общественно-активных студентов, нуждающихся в моральном и материальном стимулировании;
- координация деятельности комиссии по питанию;
- организация воспитательно-профилактической работы совместно со студенческим советом со студентами, проживающими в общежитии ИПТД.

3.3. Отдел отчитывается о своей работе на совете ИПТД.

3.4. Отдел взаимодействует с различными структурными подразделениями ИПТД по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

3.5. Отдел разрабатывает и готовит для издания положения, программы, учебно-методическую литературу, информационные и другие материалы по учебно-воспитательному процессу.

3.6. Отдел организует научно-методические и научно-практические конференции, семинары, школы и другие мероприятия, связанные с учебно-воспитательным процессом, в соответствии с установленным в ИПТД порядком.

4. Трудовые отношения

4.1. Штатное расписание Отдела утверждается приказом директором ИПТД в установленном порядке.

4.2. Прием и увольнение работников Отдела осуществляет директор ИПТД по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4.4. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностных инструкций.

5. Финансирование деятельности управления, имущественные вопросы

5.1. Финансирование деятельности осуществляется ИПТД исходя из наличия денежных средства в установленном порядке.

5.2. ИПТД предоставляет в служебное пользование Отдела помещения и имущество в соответствии с приказом директора ИПТД.

6. Порядок утверждения, внесение дополнения и изменений в настоящее Положение

6.1. Утверждение настоящего положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказами директора ИПТД.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
воспитательной работе



Н.В. Мурашова