

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический  
университет»  
(ИИТД- филиал ГБОУ ВО НГЭУ)

П Р И К А З

07.08.2018

№ 540

г. Нижний Новгород  
Об утверждении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О кураторе академической группы Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (Приложение 1) и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на кадрово-правовой отдел.

Директор



Е. А. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»

**Институт пищевых технологий и  
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ  
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора  
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ  
№ 540 от 07.08.2018 г.**

07.08.2018 № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О кураторе академической группы**

**Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический  
университет»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы с обучающимися Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее Институт), проводимую кураторами академических групп.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Университета, решениями Учёного Совета НГИЭУ, приказами ректора, директора Института, Положением «Об организации внеучебной и воспитательной работы со студентами», настоящим Положением, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе и деканов факультетов, другими актами, регламентирующими воспитательную деятельность Института.

1.3. Куратором назначается лицо из числа педагогических работников.

1.4. Куратор руководит студентами академической группы по направлениям учебно – воспитательной деятельности:

- с момента их поступления и до выпуска из Института - для групп СПО,
- с момента их поступления в вуз и до окончания первого курса - для групп ВО.

## **II. Цели и задачи куратора**

2.1. Основной целью работы куратора является формирование у студентов социально-активных гражданских позиций, духовно - нравственного мировоззрения, патриотического отношения к своей малой родине и стране в целом, а также ориентированного на получение общекультурных и профессиональных компетенций в сочетании с высокой культурой, нравственностью и трудовыми навыками.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- воспитание студентов в духе демократии, гуманизма, патриотизма, уважительного отношения к Родине, вузу, будущей профессии, соблюдения локальных актов вуза;
- организация работы, направленной на разъяснение студентам их прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами вуза;
- формирование в учебной группе атмосферы доброжелательности, корпоративного духа, взаимовыручки, коллективизма;
- максимальное сохранение контингента курируемой группы.

## **III. Содержание, формы и методы деятельности куратора**

3.1. Формы и методы работы куратора со студентами могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов, интересов, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, среды обитания: быта, окружения, состоянии здоровья, условий проживания в семье.

3.2. Куратор принимает посильное участие в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок, влекущих сложности в учебном процессе и взаимодействии с окружающими людьми различных структур, а также поддерживает связь с родителями.

3.3. Куратор информирует заведующего кафедрой, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, декана факультета об успеваемости и посещаемости в академической группе, о запросах, нуждах, проблемах, инициативах студентов.

## **IV. Обязанности куратора**

4.1. Проводить воспитательную работу в академической группе в соответствии с общими принципами организации внеучебной и воспитательной работы в Институте.

4.2. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Уставом НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ИПТД, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ИПТД, Этическим кодексом ИПТД, правилами поведения в общественных местах и другими нормативно – правовыми актами в пределах своей компетенции.

4.3. Информировать студентов о планируемых в масштабах кафедр, института, университета мероприятиях с целью их вовлечения в научную, спортивную, творческую, общественную, профориентационную (введение в специальность) работу.

4.4. Способствовать развитию системы студенческого самоуправления, общественной деятельности в академической группе.

4.5. Контролировать и анализировать посещаемость учебных занятий, текущую успеваемость, уровень дисциплины среди студентов курируемой академической группы и предоставлять результаты декану факультета не реже 1 раза в месяц.

4.6. Проводить кураторские часы: не реже 1 раза в месяц в академических группах ВО; не реже 2 раз в месяц в академических группах СПО.

4.7. Проводить консультации родителей (законных представителей) по запросам.

4.8. Информировать родителей об успеваемости, посещаемости занятий студентами, о нарушениях, связанных с проживанием в студенческом общежитии и др.

4.9. Вести работу по сохранению контингента группы (свести к минимуму отчисление или перевод из группы).

4.10. Посещать совместно с группой мероприятия, проводимые в Институте и организуемые Университетом в целом.

4.11. Контролировать наличие у студентов академической группы действующих справок о прохождении флюорографического обследования на протяжении всего периода обучения в вузе.

4.12. Организовывать экскурсионную поездку с академической группой по культурно – историческим местам Нижнего Новгорода и Нижегородской области /не реже 1 раз в учебный год/.

4.13. Предоставлять отчетную документацию по запросу деканата, выпускающей кафедры, заместителей по учебной и воспитательной работе воспитательной работе, а также по итогам учебного года – на Совете Института.

4.14. Учитывать в своей работе рекомендации совета по воспитательной работе НГИЭУ, а также взаимодействовать с педагогом – психологом, социальным педагогом Института.

4.15. Участвовать в семинарах, лекциях, собраниях, в том числе и с привлечением межведомственных специалистов, затрагивающих вопросы внеучебной и воспитательной деятельности, организуемых деканатом Института, Советом по воспитательной работе.

4.16. Вести профориентационную (введение в специальность) работу со студентами академической группы.

4.17. Принимать активное участие в комплектовании академической группы нового набора по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования.

4.18. Принимать участие в уборке территории студенческого городка не реже 2 раз в учебный год.

4.19. Контролировать ведение студентами и наполняемость актуальной информацией личных кабинетов в ЭИОС, в том числе создание и ведение студентами портфолио.

4.20. Составлять характеристику студента по запросу контрольно – надзорных служб и др. органов.

4.21. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на адаптацию студентов - первокурсников к учебному процессу и образу жизни в Институте.

4.22. Координировать работу по социальной защите, психологической, правовой и медицинской помощи студентам применительно к курируемой академической группе.

4.23. Осуществлять систематическую работу по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, экстремизма и терроризма в молодежной среде, табакокурения и алкогольной зависимости.

4.24. Вести индивидуальную работу со студентами – сиротами, студентами, оставшимися без попечения родителей /при их наличии в академической группе, а также «трудными» студентами, стоящими на различного рода учетах /КДНиЗП, ПДН, внутривузовский учет/ при тесном взаимодействии с педагогом – психологом или социальным педагогом.

4.25. Сопровождать студентов академической группы при участии во внешних мероприятиях.

4.26. Выполнять иные обязанности, в рамках задач, стоящих перед куратором академической группы.

Примечание: В целях достижения академической группой хороших результатов в учебном и воспитательном процессах рекомендуется уделять не менее 45 минут ежедневно /в рамках 5-дневной учебной недели/ вопросам, относящимся к компетенции куратора группы.

## **V. Права куратора**

5.1. Куратор имеет право:

вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы;

посещать академические занятия курируемой академической группы;

участвовать в обсуждении студентами учебных, бытовых и других вопросов;

контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов;

контролировать правильное и своевременное заполнение табеля учета посещаемости студентов;

участвовать в подготовке документов;

рекомендовать студентов на поощрения или взыскания;

участвовать в мероприятиях группы, курса.

5.2. Совместно с деканом и заместителем декана куратор имеет следующие полномочия:

- рекомендовать включение кандидатур для назначения различных стипендий;

- рекомендовать студентов к установленным в Институте формам поощрения, взысканий;

- рекомендовать к отчислению, переводу;

- ходатайствовать о вселении студентов курируемой группы в общежитие.

## **VI. Назначение, освобождение, подчинение**

6.1. Возложение обязанностей куратора и освобождение от них производится приказом директора Института, на основании служебной записки деканата Института с визой «Согласовано» заместителя директора по воспитательной работе, предоставляемой в кадрово-правовой отдел.

6.2. Куратор закрепляется за академической группой очной формы обучения и непосредственно подчинен декану и заместителю декана.

6.3. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель декана.

## VII. Ответность и оценка работы

7.1. Учёт сведений о кураторах, ведется деканами факультетов.

7.2. Один раз в месяц, до 15 числа, заместитель декана факультета предоставляет в Студенческий клуб информацию для снятия или установки доплаты.

7.3. Кураторы предоставляют отчетность (Приложение 1) по итогам каждого семестра заместителю декана факультета.

## VIII. Формы оплаты

8.1. За выполнение обязанностей куратору академической группы приказом директора устанавливается размер ежемесячной доплаты (в зависимости от численности студентов в академической группе).

8.2. При выбытии студентов из групп всех уровней ежемесячно производится перерасчет оплаты за каждого отчисленного.

8.3. При переводе студента в академическую группу из других факультетов ежемесячно производится перерасчет оплаты за каждого вновь прибывшего студента.

## IX. Формы поощрения

9.1. По итогам учебного года в Институте определяется «Лучший факультет Института» и «Лучшая группа Института», которые награждаются дипломами, декан факультета, заместитель декана и куратор группы – благодарственным письмом, а также ценными призами.

9.2. Куратор, у которого в период семестра показатели качества работы соответствуют критериям оценки показателей качества работы кураторов (Приложение 2) может по представлению деканата Института, претендовать на единовременную стимулирующую выплату за высокий профессионализм в работе.

Составила

Заместитель

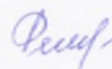
директора по воспитательной работе



Н. В. Мурашова

Согласовано

Начальник кадрово-правового отдела



М. И. Ременина

**ОТЧЕТ**  
 ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ на факультете  
 ПО ИТОГАМ \_20\_\_ / \_\_ УЧЕБНОГО ГОДА  
 группа \_\_\_\_\_ куратор \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

Количество студентов в группе:

Начало года:

Конец года:

Количество выбывших:

Ф.И.О. выбывших:

Куда? (в учеб. заведение, место работы и т.д.)

Поставленных на учёт КНД, ПДН

Средний возраст обучающихся \_\_\_\_\_ лет

Год рождения:

19\_\_ - \_\_\_\_\_ человек

19\_\_ - \_\_\_\_\_ человек

20\_\_ - \_\_\_\_\_ человек

Родители:

Безработные \_\_\_\_\_%

Инвалиды \_\_\_\_\_%

Полные семьи \_\_\_\_\_%

Неполные семьи \_\_\_\_\_%



**1. Учебная деятельность группы  
(успеваемость, качество обучения)**

**Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам обучающихся группы**

Название дисциплины	Результаты промежуточной аттестации								Всего	Средний балл	Неявки
	Отлично		Хорошо		Удов.		Неуд.				
	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%			

**2. Общественная и познавательная активность студентов группы (приняли участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.)**

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование мероприятия	Место

Копии дипломов, грамот, благодарственных писем прилагаются.

Причины низкой активности отдельных студентов \_\_\_\_\_

**3. Занятость в кружках, факультативах, секциях**

Процент занятости от общего числа студентов на факультете и вне его \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Кружок	Местонахождение кружка

**4. Результаты проведенной работы**

**Групповые собрания:**

Тема группового собрания	Цель	Результат

**Экскурсии, поездки, походы, др. внешние выходы:**

Тема	Цель	Результат

--	--	--

**Посещение куратором занятий:**

Предмет	Цель посещения	Результат

**Индивидуальная работа:**

Повод	Ф.И.О. студента	Что сделано (наличие документа)	Результат
Низкая успеваемость			
Пропуски занятий			
Низкий уровень воспитанности			
Одаренность студента, требующая особого внимания			
Другое			

**5. Работа с родителями**

**Родительские собрания:**

Тема собрания	Цель	Результат

**Индивидуальные встречи с родителями студентов:**

Ф.И. студента	Причина

Примечания: \_\_\_\_\_

Общие выводы об итогах  
воспитательной работы в группе

---



---



---

Дата «\_\_»\_\_ июня\_\_201\_\_г. куратор\_\_\_\_\_

**Перечень критериев оценки показателей качества работы кураторов академических групп для установления стимулирующих надбавок**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Подтверждающий предоставленный документ</b>
1	Сохранность контингента	Численность человек в группе (чел)	При сохранении <b>+2 б.</b> При отчислении <b>-0,5б.</b> за каждого отчисленного	Справка по движению контингента
2	Успеваемость в группе (наличие академических задолженностей)	%	Отсутствие (0-10%) академических задолженностей - <b>+1-3б</b> 11-25% - <b>-2б</b> 26-50% - <b>-3б</b> 51-75%- <b>-4б</b> 76-100% - <b>-5б</b>	Сводная ведомость
3	Посещаемость в группе	%	Посещают более 70% - <b>2б</b> Посещают менее 70% - <b>-2б.</b>	Табели учета посещаемости
4	Качество обучения по группе (количество получающих академическую стипендию)	%	0-25% - <b>+2б</b> 25-50% - <b>+3б</b> 50-75% - <b>+4б</b> 75-100% - <b>+5б</b>	Сводная ведомость
5	Организация (сопровождение) группы для благоустройства территории института и территорий города	Количество сопровождений	За каждое мероприятие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Внутренний локальный акт
6	Организация (сопровождение) группы на внутренних мероприятиях, внешних мероприятиях	Количество сопровождений	За каждое событие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Внутренний локальный акт/Контроль деканата
7	Работа с родителями: информирование родителей о посещаемости и успеваемости студентов группы, проведение родительских собраний	Количество событий	За каждое событие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Протоколы родительских собраний/ справки по результатам беседы с родителями
8	Работа со студентами	Количество событий	За каждое мероприятие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при</i>	Протоколы работы со студентами

	группы (проведение индивидуальных бесед, классных часов, работа над повышением успеваемости, посещаемости)		<i>немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	(классных часов, индивидуальной работы)
9	Организация участия студентов группы в культурно-массовой, спортивной, творческой деятельности	Количество событий	За каждое мероприятие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем
10	Организация участия студентов группы в научно-исследовательской и профессионально-творческой деятельности	Количество событий	За каждое мероприятие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем
11	Проведение с группой мероприятий, направленных на введение в специальность (экскурсии на профильные мероприятия, приглашение представителей работодателей)	Количество событий	За каждое мероприятие - <b>+1б.</b> <i>Возможно снятие баллов при немотивированном отказе куратора от выполнения показателя</i>	Служебная записка с описанием встреч, фотоотчет
12	Организация работы старосты группы (выполнение обязанностей)	Дополнительный балл	Качественное взаимодействие - <b>+1б.</b>	Контроль деканата

Примечание: стоимость балла определяется, исходя из выделенных средств на материальное стимулирование по результатам каждого семестра.