

Министерство образования Нижегородской области
Государственное образовательное учреждение
Нижегородский государственный инженерно-экономический институт

Рассмотрено
Учебно-методическим Советом
« 09 » сентября 2010 г.

Утверждено
Приказом ректора НГИЭИ

№45/04-от 24.09.2010.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

57/01-41

ГОУ ВПО «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в НГИЭИ является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского и научного состава, организации и обеспечения учебного процесса.

1.2. Основные задачи методической работы:

- интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования научных рекомендаций, передовых педагогических технологий, методов, организационных форм и приемов обучения;
- обеспечение логического и дидактического единства учебного процесса, оптимизация содержания учебных дисциплин с обоснованным соотношением теоретического курса и практических занятий, устранение дублирования учебного материала, обеспечение преемственности, непрерывности и отраслевой направленности подготовки по фундаментальным, общетехническим и специальным дисциплинам;
- изучение и распространение методов повышения эффективности индивидуальной творческой работы студентов, ее рациональной организации, планирования и контроля;
- методическое руководство подготовкой учебной и учебно-методической литературы, оснащением учебного процесса учебно-лабораторным оборудованием, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами обучения и др.;

- организация планомерной и целенаправленной методической работы преподавателей, с целью повышения ее роли в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение промежуточной и итоговой аттестации студентов и выпускников;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации преподавателей.

2. Организация методической работы

- 2.1. Организующим и координирующим органом методической работы института является постоянно действующий учебно-методический совет (УМС).
- 2.2. Учебно-методический совет осуществляет целенаправленную и систематическую деятельность по обеспечению качества и эффективности образовательного процесса, его методическому сопровождению, оптимизации его содержания и организации.
- 2.3. Структурным подразделением института, в котором общие методические цели и задачи приобретают конкретные формы, является факультет. Руководство методической работой на факультете осуществляет заместитель декана факультета по учебной работе.
- 2.4. Центрами методической работы в институте являются кафедры. На каждой кафедре проводится целенаправленная и систематическая работа по накоплению, обобщению и внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта, совершенствованию частных методик преподавания дисциплин, разработке учебно-методических материалов. Особое внимание уделяется индивидуальной работе по повышению профессионального и методического мастерства преподавателей. Методическая работа включается в план работы кафедры на год.

3. Структура и формы методической работы

- 3.1. Методическая работа включает:
 - разработку и совершенствование учебно-методических материалов по дисциплинам, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;
 - повышение педагогического мастерства и профессионального уровня руководящего и профессорско-преподавательского состава института (организация и проведение учебно-методических совещаний, семинаров и методических занятий);

- разработку и проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - контроль учебных занятий с целью оказания преподавателям методической помощи;
 - самостоятельную работу преподавательского состава по повышению педагогического мастерства;
 - рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях учебно-методического совета института.
- 3.2. В целях решения конкретных вопросов образовательного процесса на факультетах и кафедрах проводятся методические совещания. На них рассматриваются и обсуждаются:
- методики проведения сложных видов учебных занятий, в том числе по вопросам внедрения новых технологий, методов и средств обучения;
 - вопросы обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин;
 - другие вопросы, относящиеся к компетенции факультетов и кафедр в части методической работы
- 3.3. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся проректором по учебной работе, деканами факультетов, методистами УМО или заведующим одной из кафедр.
- 3.4. Методические занятия (инструкторско-методические, открытые, пробные) проводятся по планам института, кафедры и факультета. Методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых более эффективных методических приемов. Они проводятся деканами факультетов, заведующими кафедрами, методистами УМО.
- 3.5. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.
- 3.6. Пробные занятия проводятся в целях определения профессиональной педагогической подготовленности преподавателя, а также рассмотрения вопросов организации и методики проведения занятий по новым темам, определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой и методиста УМО. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической секции) или того коллектива преподавателей, который присутствовал на занятии. Анализ прове-

денного открытого и пробного занятия и его оценка заносятся в журнал контроля учебных занятий.

3.7. Организуют и координируют текущую методическую работу института методисты Учебно-методического управления.

Методисты УМУ:

- изучают, обобщают и распространяют передовой отечественный и зарубежный научный и практический педагогический опыт в сфере профессионального образования;
- планируют и проводят занятия с начинающими педагогами в Школе начинающего педагога и Школе педагогического мастерства.
- оказывают методическую помощь педагогическим работникам института по вопросам обучения и повышения их педагогического мастерства;
- организуют и проводят конкурсы педагогического мастерства;
- обеспечивают накопление методических материалов, обобщают и принимают меры по распространению наиболее результативного опыта работы педагогических работников и мастеров института;
- посещают и анализируют занятия преподавателей;
- контролируют методическую работу факультетов кафедр.

3.8. Важная роль в проведении методической работы в институте принадлежит профессорско-преподавательскому составу.

Каждый преподаватель НГИЭИ обязан:

- повышать свой научно-методический уровень, совершенствовать педагогическое мастерство;
- непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Не менее 1 раза в 5 лет проходить повышение квалификации объёмом не менее 72 часов на специализированных курсах;
- методически и педагогически грамотно организовать и проводить учебные занятия всех видов в соответствии с современными требованиями;

Методическая работа преподавателя отражается в его индивидуальном плане.