МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 173/3 от 22.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
22.03.2018 № 6

**о внутренней независимой оценки качества образования
Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней независимой оценки качества образования (далее – Положение) Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ, Филиал) устанавливает единые требования к мониторингу качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО и ОПОП СПО), реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Филиала, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности по ОПОП ВО и ОПОП СПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ;

- Положением о Филиале;

- иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО НГИЭУ и филиала.

1.4. Термины, используемые в Положении.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОПОП ВО и ОПОП СПО.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

Внутренняя независимая оценка качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Филиале с учетом требований нормативно-правовых документов.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

2. Цели внутренней независимой оценки качества образования

2.1. Целями внутренней независимой оценки качества образования являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО/ОПОП СПО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых Филиалом;
- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых Филиалом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Филиала, участвующих в реализации ОПОП ВО/ОПОП СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО/ОПОП СПО;
- усиление взаимодействия Филиала с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

- оптимальности использования первичных данных, для определения показателей качества подготовки обучающихся, с учетом возможности их многократного использования;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Филиала оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором (заместителем директора по учебной работе) плану мероприятий (графику);

- на уровне факультета оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП ВО/ОПОП СПО, направлений подготовки (специальностей), реализуемых на факультете;

- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

3.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Филиале осуществляется в рамках:

3.3.1. Диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых Филиалом.

Диагностическое тестирование проводится с использованием компьютерной техники в компьютерных классах большой вместимости. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Диагностическое тестирование на основе дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов.

Диагностическое тестирование проводится с целью:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших в Филиал;

- использования результатов диагностического тестирования при формировании группы обучающихся, которым будет рекомендовано прохождение факультативных адаптационных курсов по соответствующим дисциплинам, что позволит повысить качество последующего обучения указанных обучающихся;

- осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых в Филиале.

Диагностическое тестирование проводится в течение первого месяца с момента освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Ответственными за диагностическое тестирование являются заведующие кафедрами гуманитарных дисциплин и математических и естественнонаучных дисциплин.

3.3.2. Текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО/ОПОП СПО.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с использованием разработанных фондов оценочных средств по дисциплине (модулю). Также возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями, в том числе экспертными.

В случае если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки создаются и ежегодно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

С целью проведения внутренней независимой оценки качества образования могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные Филиалом и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

Для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) могут создаются комиссии, в состав которых, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), входят:

- представители администрации Филиала;
- представители учебно-методического отдела (методисты);
- представители деканатов (декан и/или заместитель декана).

В целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Филиала, а также для сбора и анализа информации о прохождении процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники учебно-методического отдела (УМО).

Комиссия назначается не позднее чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации. Количество комиссий планируется не более чем по двум дисциплинам каждой кафедры в год.

При любых формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе и с использованием ДОТ, в целях предотвращения коррупционных проявлений может осуществляться видеофиксация указанных процедур, а при наличии технических возможностей - осуществляться публичная трансляция в сети Интернет.

Срок проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по каждой ОПОП ВО/ОПОП СПО.

Ответственные за проведение промежуточной аттестации с комиссией – деканаты.

3.3.3. Текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- может создаваться комиссия для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе ко-

торых проводилась практика, а также работников подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности;

- проводится промежуточной аттестации по практике в виде публичной защиты отчетов по практике (с возможностью посещения всеми желающими лицами).

Срок проведения промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик – последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Ответственные за проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик – заведующие кафедрами.

3.3.4. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

- при назначении обучающемуся задания на выполнение научно-исследовательских работ и проектирование отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО/ ОПОП СПО, и представляющим собой реальную производственную задачу;

- привлекать к руководству проектированием лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;

- осуществлять перед процедурой защиты научно-исследовательской работы (проекта) проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) включать в ее состав, помимо научного руководителя (руководителя проектирования), других представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО/ ОПОП СПО, и (или) преподавателей Филиала;

- при наличии технической возможности осуществлять видеофиксацию (публичную трансляцию в сети Интернет) процедуры защиты курсовой работы (проекта);

- проводить открытые с возможностью посещения всеми желающими лицами защиты курсовых работ (проектов).

Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Ответственные за организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) – заведующие кафедрами.

3.3.5. Проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении дисциплины (модуля).

Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) в целях:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);

- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;

- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины (модуля).

Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующими кафедрами в зависимости от целей и задач данной программы.

Срок проведения входного контроля – первое занятие учебной дисциплины (модуля).

Ответственные заведующие кафедрами.

3.3.6. Проведения контроля остаточных знаний обучающихся, по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль остаточных знаний по ранее изученной дисциплине проводится не ранее, чем через полгода после завершения изучения указанной дисциплины с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.

Контроль остаточных знаний может осуществляться в форме тестирования. Выборочный контроль остаточных знаний может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации. Контроль остаточных знаний проводится в междисциплинарном формате.

Контроль остаточных знаний проводится с использованием компьютерной техники в классах большой вместимости. Допустимо использование дистанционной формы проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе ДОТ может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Срок проведения остаточного контроля знаний – в соответствии с утвержденным планом не более двух раз в год.

Ответственные за проведение остаточного контроля знаний – деканаты.

3.3.7. Анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Электронное портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся создается с целью:

- дополнения традиционных контрольно-оценочных средств на основе результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;

- формирования независимой рейтинговой оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующей о качестве его подготовки;

- содействия высокой учебной мотивации обучающихся, активности и самостоятельности в обучении;

- формирования умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создания дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечения отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстраций их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Сбор копий документов, подтверждающих достижения обучающихся, осуществляется посредством электронных личных кабинетов обучающихся.

Порядок использования электронного портфолио обучающихся по ОПОП ВО/ОПОП СПО при проведении процедуры внутренней независимой оценки качества образования определяется деканом факультета.

3.3.8. Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

Предметная олимпиада создает условия для личностного и профессионального роста преподавателей, которые участвуют в ее подготовке и проведении. Совместная деятельность в ходе олимпиады обеспечивает содержательное взаимодействие между преподавателями и студентами, способствует передаче и закреплению социального опыта, создает условия для установления личностного контакта и заинтересованного диалога между представителями различных поколений.

Предметные олимпиады важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы обучающихся. Они выполняют следующие функции:

- выявляют наиболее способных обучающихся;

- стимулируют обучающихся углубленно изучать дисциплину (модуль), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;

- являются средством, фактором и образовательной средой личностного развития обучающихся.

Активность участия обучающихся по ОПОП ВО/ОПОП СПО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО/ ОПОП СПО.

Организация олимпиад возлагается на заведующих кафедрами. Результаты участия в олимпиадах должны своевременно вноситься в электронное портфолио обучающегося.

3.3.9. Государственной итоговой аттестации обучающихся.

В процедуру государственной итоговой аттестации могут быть внесены дополнительные механизмы, обеспечивающие внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся, в частности:

а) организация видеофиксации, а при наличии технической возможности - публичная трансляция в сети Интернет всех этапов проведения государственной итоговой аттестации;

б) в рамках защиты выпускной квалификационной работы рекомендуется:

- при назначении обучающимся заданий на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО/ ОПОП СПО, и представляющим собой реальную производственную задачу;

- по возможности привлекать к руководству выпускной квалификационной работой лиц из числа ведущих работников организаций и учреждений, соответствующих направленности ОПОП ВО/ ОПОП СПО;

- осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

По личному заявлению обучающегося допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимой оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта необходимо привлекать потенциальных инвесторов.

Результаты независимой оценки качества образования при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО/ОПОП СПО, реализуемых Филиалом.

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Филиале осуществляется в рамках:

4.1.1. Контроля остаточных знаний и умений, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплины (модуля).

Данная процедура позволяет не только выявить пробелы в знаниях обучающихся, но и оценить качество работы педагогических работников, осуществляющих преподавание соответствующих дисциплин (модулей).

Максимальная эффективность данной процедуры достигается при анализе результатов контроля остаточных знаний по одной и той же дисциплине у групп, обучающихся по одной ОПОП ВО/ОПОП СПО, занятия с которыми вели разные преподаватели. Это позволит непосредственно сравнить эффективность работы указанных педагогических работников и при необходимости провести корректирующие мероприятия.

Срок проведения остаточного контроля знаний и умений – в соответствии с утвержденным планом не более двух раз в год.

Ответственные за проведение остаточного контроля знаний и умений– деканаты.

4.1.2. Мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО/ОПОП СПО.

Проведение мониторинговых исследований осуществляется с целью:

- определения объективной оценки реального состояния коллектива педагогических работников;

- сопоставления полученных данных с запланированными показателями и оценивая эффективности принятых в отношении коллектива педагогических работников, управленческих решений;

- получения объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Филиале;

- определения соответствия качества научно-педагогических работников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО/ОПОП СПО;

- анализирования динамики профессионального уровня педагогических работников Филиала.

Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как подразделения Филиала, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивать качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая ее важность и значимость.

Сроки мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников – май-июнь текущего года.

4.1.3. Анализа портфолио профессиональных достижений педагогического работника.

Процедура оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио их профессиональных достижений позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Филиале;

- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;

- предоставить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

- педагогическим работникам систематизировать свой опыт и знания, производить самооценку своей профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Портфолио профессиональных достижений педагогических работников размещается в электронной информационной образовательной среде Филиала, что дает возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио и предоставление прав другим пользователям системы отправлять комментарии.

Полученные на основе анализа портфолио педагогических работников выводы могут служить основой для принятия обоснованных управленческих решений.

Ответственные за анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников – заведующие кафедрами, сроки анализа портфолио - последний месяц учебного года.

4.1.4. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценивание педагогических работников обучающимися является важным компонентом внутренней независимой оценки качества образования и проводится с целью:

- получения объективной информации об образовательной деятельности;
- установления степени соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Филиале, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента.

Анкетирование студентов проводится не реже 1 раза в год.

Ответственный за проведение анкетирования студентов – учебно-методический отдел (инженер по качеству).

4.1.5. Процедуры оценки качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений.

Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий рекомендуется осуществлять в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий (отзывы);
- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов при условии осуществления руководства курсовым проектом (работой) представителем указных предприятий и организаций (участие);
- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций (участие, согласование ОПОП);
- отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОПОП ВО/ОПОП СПО.

Во всех вышеперечисленных случаях осуществляется косвенная оценка работы преподавателей по конкретной ОПОП ВО/ ОПОП СПО на основе результатов подготовки обучающихся, по указанной ОПОП ВО/ОПОП СПО.

5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

5.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализовывается в рамках:

5.1.1. Ежегодного самообследования деятельности Филиала.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО/ОПОП СПО проводится комиссией по проведению самообследования, под руководством директора Филиала. В состав комиссии включаются работники различных структурных подразделений, в том числе подразделений,

отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей организаций и предприятий, являющихся потребителями выпускников Филиала.

5.1.2. Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО/ ОПОП СПО определяется образовательной организацией самостоятельно. В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

5.1.3. Процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса по ОПОП ВО/ОПОП СПО в Филиале требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Сроки проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельно – ежегодно.

6. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования

6.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Филиала определяется самостоятельно.

6.2. Используется следующий алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования:

6.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне факультетов (деканов), заведующих кафедрами ОПОП ВО/ОПОП СПО, так и на уровне руководства Филиала при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

6.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений (имена отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий можно разместить в открытом доступе на официальном интернет-сайте Филиала для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

Ответственным за составление плана является учебно-методический отдел (инженер по качеству).

6.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в подразделение Филиала, отвечающее за управление качеством образовательного процесса.

6.2.4. Руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.2.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, поднимает вопрос перед руководством Филиала о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

6.2.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

6.2.7. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Филиала.

6.2.8. Итоговый отчет за год заслушивается на заседание Совета Филиала.

7. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования

7.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Филиала несет учебно-методический отдел

7.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне факультета несет декан факультета.

7.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

7.4. Контроль за организацией и проведением внутренней оценки качества образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются директором Филиала после рассмотрения на учебно-методическом совете Филиала.