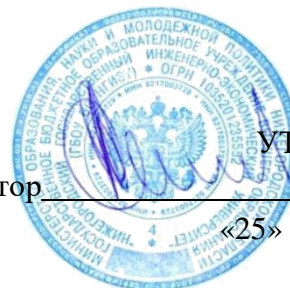


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**



Ректор _____ **УТВЕРЖДАЮ**
Шамин А.Е.
«25» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Наименование направленности (профиль подготовки)

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Нижний Новгород

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 59565 от 28 августа 2020 г.) и согласована с представителями работодателей:

1. Миндима Н.А. Наз. ОТК ЗАО СКФ
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
2. Винощенко Е.В. и.и. директор
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
3. Головачев В.Р. и.и. директор
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

Программа рассмотрена на заседании Совета Филиала
Протокол № 5 от « 25.06 » 20 21 г.

Разработчик ОПОП ВО:

Доцент кафедры товароведения, сервиса и управления качеством

Головачев В.Р.

Головачев В.Р.
(подпись)

Согласовано:

Декан

факультета сервиса

(наименование факультета)

Салаева Е.Ю.
(подпись)

Салаева Е.Ю.

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

товароведения, сервиса

и управления качеством

(наименование кафедры)

Лазутина А.Л.
(подпись)

Лазутина А.Л.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	6
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	8
3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)	8
3.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника	9
3.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	9
3.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	10
4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	13
4.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения	13
4.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения	17
4.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения	19
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	30
5.1. Календарный учебный график	30
5.2. Учебный план по программе бакалавриата	30
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	30
5.4. Матрица компетенций	30
5.5. Программы учебной и производственной практик и оценочные средства	31
5.6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА	31
5.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы	31
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	32
6.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата	33
6.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата	34
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА	34
7.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества	34
7.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	34
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	36
8.1. Структурные подразделения и студенческие общественные объединения института, участвующие в формировании социокультурной среды	36
8.2. Компоненты социокультурной среды вуза	36
Лист изменений ОПОП ВО	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль подготовки) «Управление качеством в производственно-технологических системах»)

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 59565 от 28 августа 2020 г.);
- Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 года N 856н.
- Профессиональный стандарт 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 292н.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18.11.20).

- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

- Локальные нормативные акты института, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

Миссия ОПОП заключается в подготовке высококвалифицированного специалиста, обладающего знаниями, навыками и умениями в области управления качеством в производственно-технологических системах, способного эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и организациях в условиях конкурентных рынков, ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством имеет своей целью развитие личностных и профессионально-ценностных качеств обучающихся в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление качеством в производственно-технологических системах» конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

1.3.3. Квалификация

Квалификация выпускника образовательной программы - бакалавр.

1.3.4. Форма обучения

Обучение по программе бакалавриата в институте осуществляется в очной и заочной формах.

1.3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.6. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, *представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания)* и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми приказом ректора на основании решения Ученого совета – для программ бакалавриата.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация – форма государственного контроля (оценки) освоения обучающимися вузов ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

УК – универсальные компетенции.

ОП – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

Календарный учебный график – часть основной профессиональной образовательной программы.

Матрица компетенций – определение соотношения и взаимозависимости универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения профессиональной образовательной программы.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе.

Образовательная технология – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством обучающихся необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обязательная часть – дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

Паспорт компетенций – построение траектории формирования компетенций.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрОПОП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая институту для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников.

Программа практики – план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки.

Промежуточная аттестация – оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам.

Профессиональный стандарт – документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей и/или профессиональных сообществ содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида профессиональной деятельности, а также требования к квалификации работников.

Рабочая программа дисциплины – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Рабочий учебный план направления подготовки – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Результат освоения образовательной программы – это результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных ОПОП.

Социально-культурная среда вуза – структура общественных, материальных и духовных условий, в которых реализуется деятельность всех субъектов образовательной деятельности.

Учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебная дисциплина – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, выражающая основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)).

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область

(области) знания)

Области знаний профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

- осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции;
- осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг;
- осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг;
- осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации;
- контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса в промышленно-технологических системах.

3.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Основные цели вида профессиональной деятельности:

- разработка, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по постоянному улучшению качества и направленных на повышение конкурентоспособности организации;
- обеспечение выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам) и технологической документации.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Программа бакалавриата формируется ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут трудоустроиваться на следующие должности: специалист по качеству, начальник отдела технического контроля, директор по качеству, инженер по качеству, инженер по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг, инженер по техническому контролю качества продукции и др.

3.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
40.062 Специалист по качеству	А	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	6	Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)	А/01.6	6
				Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	А/02.6	6

				Разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	A/03.6	6
	В	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	6	Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка Планов мероприятий по их устранению	B/01.6	6
				Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество	B/02.6	6
	С	Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	6	Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	C/01.6	6
				Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности их применения в организации.	C/02.6	6
				Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.	C/03.6	6
	D	Осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации	6	Подготовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам	D/01.6	6
				Разработка проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества	D/02.6	6
	А	Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	5	Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	A/01.5	5
				Инспекционный контроль производства	A/02.5	5
				Внедрение новых методов ис средств технического контроля	A/03.5	5

3.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

производственно-технологическая деятельность:

- определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг);

- анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения;
- разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;
- анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению;
- анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги);
- подготовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам;
- анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.

организационно-управленческая деятельность:

- разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;
- изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности их применения в организации;
- разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;
- разработка проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества;
- инспекционный контроль производства;
- внедрение новых методов и средств технического контроля.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Профессиональная деятельность в области управления качеством продукции (услуг); технический контроль качества продукции.	Производственно-технологическая деятельность	- определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг);	- осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции; - осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг; - осуществление работ по управлению качеством проектирования

	<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения; - разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации; - анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению; - анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги); - подготовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам; - анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и 	<p>продукции и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации; - контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса в промышленно-технологических системах.
--	---	---	---

		<p>комплектующих изделий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество; - изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности их применения в организации; - разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; - разработка проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества; - инспекционный контроль производства; - внедрение новых методов и средств технического контроля. 	
--	--	---	--

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль подготовки) «Управление качеством в производственно-технологических системах») выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

4.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК- 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК- 4.2.Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3.Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4.Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК-4.6.Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

	и обратно
--	-----------

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере	УК-9.1. Демонстрирует понятие базовых знаний дефектологии. УК- 9.2. Использует базовые дефектологические знания для осуществления адаптивных социальных коммуникаций и в профессиональной сфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества УК 10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению. УК-11.2 . Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК 11.3. Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению.

4.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	ОПК -1 - способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.1. Использует знания о современной физической картине мира, пространственно-временных закономерностях, физических законов и интерпретации их математических выражений. ОПК 1.2. Анализирует и структурирует данные, создает математические модели ситуаций. ОПК 1.3. Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах. ОПК 1.4. Находит возможные варианты решения задач управления в производственно-технологических системах, оценивает их достоинства и недостатки.
Формулирование задач управления	ОПК-2 – способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и	ОПК 2.1. Формулирует задачи в области управления качеством в производственно-технологических системах. ОПК 2.2. Демонстрирует знания профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин. ОПК 2.3. Грамотно и аргументировано

	естественно-научных дисциплин (модулей)	формирует собственные суждения и оценки на основе знаний профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин.
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК -3 – способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК 3.1. Использует фундаментальные знания в области управления качеством в производственно-технологических системах. ОПК 3.2. Определяет и оценивает возможные методы решения типовых задач в профессиональной деятельности. ОПК 3.3. Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества.
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4 – способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ОПК 4.1. Применяет основные принципы анализа и управления процессами на основе применения математических методов. ОПК 4.2. Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно-технологических системах. ОПК 4.3. Определяет критерии оценки эффективности мероприятий в области управления качеством в производственно-технологических системах.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 – способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК 5.1. Понимает сущность нормативных и технических документов, определяющих характеристики продукции, работ, услуг и использует их в своей профессиональной деятельности. ОПК 5.2. Анализирует интеллектуальной нормативно-правовую базу в сфере собственности. ОПК 5.3. Владеет навыками проведения патентного поиска. ОПК 5.4. Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством в производственно-технологических системах.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6 – способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК 6.1. Знает теоретические основы, технологию проектирования и разработки алгоритмов, компьютерных программ и баз данных; современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; виды систем управления базами данных. ОПК 6.2. Применяет программные средства автоматизированного проектирования ОПК 6.3. Использует технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом. ОПК 6.4. Владеет навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД; навыками работы с

	ОПК -7 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	компьютером как средством управления информацией; поиска и обмена информацией в базах данных посредством глобальных, корпоративных и локальных компьютерных сетях. ОПК 7.1. Знает теоретические основы принципов работы современных информационных технологий. ОПК 7.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 7.3. Владеет современными информационными технологиями для поиска и обмена информацией при решении задач в области управления качеством
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-8 – способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК 8.1. Использует методы критического анализа профессиональной информации ОПК 8.2. Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг ОПК 8.3. Выполняет анализ организационно-технологических процессов производства продукции, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством
Подтверждение соответствия	ОПК-9 – способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК 9.1. Владеет знаниями нормативных документов по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией. ОПК 9.2. Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям. ОПК 9.3. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством, работ, услуг.
Управление рисками	ОПК-10- способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК 10.1. Демонстрирует знания методов оценки рисков в области управления качеством в производственно-технологических системах. ОПК 10.2. Владеет основами оценки рисков при управлении качеством. ОПК 10.3. Разрабатывает мероприятия по минимизации рисков в профессиональной деятельности.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11 – способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК 11.1. Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах. (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества. ОПК 11.2. Разрабатывает этапы внедрения систем менеджмента качества в предприятии.

4.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологическая деятельность:				
Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	ПК-1 - способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам), установленных потребителями и необходимых для эксплуатации продукции	ПК 1.1. Демонстрирует знания о национальной и международной нормативной базе в области управления качеством продукции (услуг). ПК 1.2. Применяет основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам). ПК 1.3. Владеет основными методами квалитетрического анализа продукции (услуг). ПК 1.4. Умеет применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам). ПК 1.5. Составляет техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам). ПК 1.6. Владеет навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями необходимых для эксплуатации	ПС 40.062 А/01.6

			продукции (услуг). ПК 1.7. Анализирует требования к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации.	
Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	ПК-2 – способен анализировать рекламации и претензии к качеству продукции, работ (услуг)	ПК 2.1. Применяет актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг). ПК 2.2. Использует основные методы квалитетрического анализа продукции (услуг). ПК 2.3. Владеет навыками анализа рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг). ПК 2.4. Готовит заключения и ведет переписку по результатам их рассмотрения.	ПС 40.062 А/02.6
Разработка корректирующих их действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	ПК-3 – способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	ПК 3.1. Владеет методами управления качеством. ПК 3.2. Применяет актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации. ПК 3.3. Разрабатывает корректирующие действия по управлению	ПС 40.062 А/03.6

Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПК-4 - способен осуществлять анализ причин появления несоответствующей продукции и разрабатывать мероприятия по их снижению	<p>ПК 4.1. Осуществляет анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства.</p> <p>ПК 4.2. Выявляет причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывает корректирующие действия по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.</p> <p>ПК 4.4. - Представляет руководству отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих</p>	ПС 40.062 В/01.6
--	---	---	---	------------------

Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	ПК-5 – способен анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	<p>ПК 5.1. Демонстрирует знания об основных методах проектирования продукции (услуг).</p> <p>ПК 5.2. Применяет методы управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).</p> <p>ПК 5.3. Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;</p> <p>ПК 5.4. Обработывает данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий.</p> <p>ПК 5.5. Составлять отчеты по</p>	ПС 40.062 С/01.6
---	--	--	--	---------------------

Подготовка заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформление документов для предъявления претензий поставщикам	Осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации	ПК-6 – способен подготавливать заключения о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформлять документы для предъявления претензий поставщикам	<p>ПК 6.1. Использует основные методы анализа соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям.</p> <p>ПК 6.2. Владеет методами управления документооборотом организации.</p> <p>ПК 6.3. Применяет актуальную нормативную документацию в области соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям.</p> <p>ПК 6.4. Составляет аналитические отчеты в профессиональной области деятельности.</p> <p>ПК 6.5. Регистрирует данные о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям.</p> <p>ПК 6.6. Формирует и ведет реестр заключений о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов,</p>	ПС 40.062 D/01.6
--	--	--	--	---------------------

Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ПК-7. Способен анализировать качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	<p>ПК 7.1. Демонстрирует знания требований к качеству сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; видов производственного контроля; правил приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции; методик измерения и контроля характеристик материалов и готовой продукции.</p> <p>ПК 7.2. Использует методы статистической обработки результатов измерений и контроля.</p> <p>ПК 7.3. Соблюдает порядок предъявления рекламаций по качеству материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий.</p> <p>ПК 7.4. Оценивает влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции.</p> <p>ПК 7.5. Выполняет статистическую обработку результатов контроля и измерений.</p> <p>ПК 7.6. Определяет соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий нормативным и технологическим документам.</p> <p>ПК 7.8. Оценивает</p>	ПС 40.010 А/01.5
--	--	--	---	---------------------

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность				
Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПК-8 – способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, по испытаниям готовых изделий и оформлению документов, удостоверяющих их качество	<p>ПК 8.1. Анализирует данные по испытаниям готовых изделий.</p> <p>ПК 8.2. Подготавливает нормативную документацию для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции.</p> <p>ПК 8.3. Формирует методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции.</p> <p>ПК 8.4. Ведет реестр методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции</p>	ПС 40.062 В/02.6
Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности их применения в организации	Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	ПК-9 – способен изучать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовке аналитических отчетов по возможности их применения в организации	<p>ПК 9.1. Знает основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.</p> <p>ПК 9.2. Использует методы управления документооборотом организации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 9.3. Применяет актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.</p> <p>ПК 9.4. Обработывает данные передового</p>	ПС 40.062 С/02.6

			<p>национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.</p> <p>ПК 9.5. Составляет сводные аналитические отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.</p>	
<p>Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг</p>	<p>ПК-10- способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>ПК 10.1. Использует методы проектирования продукции (услуг).</p> <p>ПК 10.2. Применяет актуальную нормативную документацию по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.</p> <p>ПК 10.3. Выбирает актуальные методы по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи.</p> <p>ПК 10.4. Применяет методики при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих</p>	<p>ПС 40.062 С/03.6</p>

			установленным требованиям. ПК 10.5. Составляет отчеты по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	
Разработка проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества	Осуществление работ по управлению качеством ресурсов организации	ПК-11 – способен разрабатывать проекты методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества	<p>ПК 11.1. Применяет актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении человеческими ресурсами организации.</p> <p>ПК 11.2. Применяет методы квалитетрического анализа при управлении человеческими ресурсами организации.</p> <p>ПК 11.3. Выполняет анализ взаимосвязей структурных подразделений организации.</p> <p>ПК 11.4. Разрабатывает рекомендации по применению в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами.</p> <p>ПК 11.5. Контролирует реализацию плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами.</p> <p>ПК 11.6. Подготавливает и представляет руководству отчет об оперативном</p>	ПС 40.062 D/02.6

			контроле при управлении человеческими ресурсами.	
Инспекционный контроль производства	Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ПК - 12 способен к организации проведения инспекционного контроля производства	<p>ПК 12.1. Знает нормативные и документы, регламентирующие вопросы хранения и качества материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции; содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации.</p> <p>ПК 12.2. Использует нормативные документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест</p> <p>ПК 12.3. Анализирует нормативную и технологическую документацию;</p> <p>ПК 12.4. Определяет этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.</p> <p>ПК 12.5. Осуществляет систематический выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации.</p> <p>ПК 12.6. Ведет учет и систематизирует данные о соблюдении</p>	ПС 40.010 А/ 02.5

			технологической дисциплины на рабочих местах.	
Внедрение новых методов и средств технического контроля	Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ПК- 13 - способен внедрять новые методы и средства технического контроля	<p>ПК 13.1. Анализирует потребности производства, возможности и области применения новых методик, методов и средств контроля.</p> <p>ПК 13.2. Оценивает экономический эффект от внедрения новых методик, методов и средств контроля и испытаний.</p> <p>ПК 13.3. Проводит анализ состояния технического контроля качества продукции на производстве.</p> <p>ПК 13.4. Разрабатывает новые методики контроля и испытаний.</p> <p>ПК 13.5. Внедряет новые методы и средства технического контроля в производственно-технологических системах.</p>	ПС 40.010 А/03.5

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами,

обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, промежуточных аттестаций, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

5.2. Учебный план по программе бакалавриата

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством определяет перечень и логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план по программе бакалавриата приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

5.4. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении 4.

5.4.1. Паспорт компетенций – построение траектории формирования компетенций. Паспорт компетенций является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), отражающей заданные требования ФГОС к уровню сформированности компетенции студентами по окончании освоения ОПОП.

5.5. Программы учебной и производственной практик и оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую

подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практика» входят все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

5.5.1. Программы практик

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика (3 з.е., 108 часов, 2 семестр).

Типы производственной практики:

- технологическая (производственно-технологическая) практика (6 з.е., 216 часов, 4 семестр; 5 з.е., 180 часов, 6 семестр);
- организационно-управленческая практика (6 з.е., 216 часов, 7 семестр);
- преддипломная практика (6 з.е., 216 часа, 8 семестр).

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5, 6.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Аннотация программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль подготовки) «Управление качеством в производственно-технологических системах» представлена в Приложении 7.

5.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль подготовки) «Управление качеством в производственно-технологических системах».

Компетентностная модель выпускника приведена в Приложении 8.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Институт, реализующий данную основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам (Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №132/132 от 11.05.2017г. и Санитарно-эпидемиологическое заключение № 52.НЦ.04.000.М.002665.11.13 от 27.11.2013г.), для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра товароведения, сервиса и управления качеством.

6.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА
27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

**7.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки
качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и
нормативное обеспечение системы гарантии качества**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Институт при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**7.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Института пищевых технологий и дизайна» - филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**7.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой института разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

7.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 27.03.02 Управление качеством в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, институтом разработан и утвержден Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации.

Выпускающей кафедрой товароведения, сервиса и управления качеством разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшей функцией образования в институте является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

8.1. Структурные подразделения и студенческие общественные объединения института, участвующие в формировании социокультурной среды

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся общекультурными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОПОП), включающими в себя:

- профессиональное и трудовое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- проектная деятельность;
- волонтерская и добровольческая деятельность;
- развитие студенческого самоуправления;
- самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение);
- формирование основ безопасности жизнедеятельности;
- профилактика негативных проявлений в студенческой среде,
- межкультурное взаимодействие.

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в институте обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы.

8.2. Компоненты социокультурной среды вуза

Характерными чертами социокультурной среды Института являются:

- Наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;
- Широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;
- Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;
- Эффективная деятельность студенческих объединений и органов студенческого самоуправления.

8.2.1. Нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности в вузе

а) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики;

б) внутренние локальные акты института:

- Концепция воспитательной работы,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Кодекс этики и поведения обучающихся,
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов,
- Положение о кураторе академической группы,
- Положение о студенческом общежитии,
- Правила внутреннего распорядка общежития,
- Положение о студенческом объединении «Студенческий театр моды»,
- Положение о студенческом объединении «Центр волонтерства и добровольчества»,

- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
- Положение об охране здоровья обучающихся
- Положение о запрете курения в здании и на прилегающей территории
- Положение о профилактике и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ
- Положение о совете по профилактике правонарушений
- Положение о профилактике аддиктивного поведения

8.2.2. Направления внеучебной деятельности в вузе

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы Института ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

Воспитательная миссия – создание условий для развития востребованных профессиональных, личностно значимых компетентностей студентов, формирования их духовно-нравственных, гражданских основ, обогащения личностного и профессионального опыта, конструктивного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, приобщения их к здоровому образу жизни, развития позитивной культуры студента Института пищевых технологий и дизайна.

Основной целью воспитания обучающегося в Институте пищевых технологий и дизайна является создание условий для развития личности, обладающей качествами гражданина-патриота, высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, конкурентоспособного на современном рынке труда, стремящейся к самореализации и саморазвитию, имеющей потребность в постоянном преобразовании окружающей действительности.

№ п/п	Направление воспитания	Основные мероприятия	Формируемые компетенции
1	Профессиональное и трудовое воспитание	Участие обучающихся в трудовых акциях города, области. Организация деятельности обучающихся в работе студенческих отрядов.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6
2	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Посещение театральных постановок; выставок и музеев города; на базе библиотеки регулярно проводятся книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений. Участие обучающихся в работе студенческих клубов, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений.	УК-4 УК-5

		Участие в традиционных общеинститутских культурно-массовых мероприятиях.	
3	Гражданско-патриотическое воспитание	Проведение митингов и праздничных массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам истории России. Проведение открытых лекций, военно-спортивных игр.	УК-4 УК-5 УК-11
4	Студенческое самоуправление	Взаимодействие студенческого самоуправления со структурными подразделениями института. Выдвижение обучающимися социально-значимых инициатив.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6
5	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение), формирование основ безопасности жизнедеятельности	Участие обучающихся в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.	УК-3 УК-7 УК-8 УК-9
6	Волонтерская и добровольческая деятельность	Участие обучающихся в добровольческих акциях. Обучение представителей добровольческих объединений.	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 УК-9 УК-11
7	Профилактика негативных проявлений в студенческой среде	1. Проведение лекций: «Правонарушения и ответственность за них», «СПИД- реальная угроза нашему здоровью» и др. 2. Проведение циклов бесед о вреде наркотиков. 3. Проведение тематических классных часов: «Личность и алкоголь», «День против курения», «Здоровье – это жизнь» и др. 4. Проведение конкурсов сочинений и буклетов по антиалкогольной и антинаркотической тематике. 5. Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни. 6. Месячник противосуицидальный. 7. Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий. И др.	УК-4 УК-7 УК-8 УК-11
8	Проектная деятельность	Организация студенческих проектных школ (школ актива). Участие обучающихся в грантовых конкурсах «УМНИК», «РОСТ»,	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6

		внутриинститутских конкурсах проектов.	
9.	Межкультурное взаимодействие	Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.	УК-4 УК-5

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО

на 20___/ 20___учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола заседания кафедры	Реквизиты протокола Совета факультета	Реквизиты протокола Совета Филиала	Подпись лица, вносящего изменения

на 20___/ 20___учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола заседания кафедры	Реквизиты протокола Совета факультета	Реквизиты протокола Совета Филиала	Подпись лица вносящего изменения