

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» - филиал
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

01.06.2018

№ 389/1

г. Нижний Новгород

Об утверждении локального акта

В соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением правительства Нижегородской области №26 от 08.02.2005 года «О порядке назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных образовательных организациях Нижегородской области - «Кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

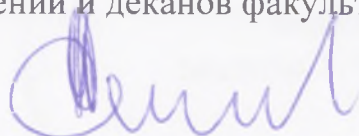
1. Утвердить Положение О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

2. Ввести в действие данное положение с момента подписания приказа.

3. Членам стипендиальной комиссии при назначении стипендиальных выплат руководствоваться данным Положением.

4. Заведующему канцелярией Салиховой З.Р. довести данное Положение до руководителей структурных подразделений и деканов факультетов.

Директор



Е.А. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
01.06.2018 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 389/1 от 01.06.2018 г.

Утверждено на заседании
совета Филиала
Протокол № ___ от _____ 2018 года.

Мотивированное мнение студенческого
совета ИПТД – филиала ГБОУ ВО
НГИЭУ (выписка из протокола № 7 от
29.05.2018 г) учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (далее – Положение) определяет механизм назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической, государственной социальной стипендии и всех видов материальной поддержки студентам, обучающимся в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (Далее - ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ, Филиал), подведомственного органам исполнительной власти Нижегородской области, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом РФ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом РФ от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ»;
- Порядком назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных

организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных образовательных организациях Нижегородской области - «Кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области» утверждённого постановлением правительства Нижегородской области № 26 от 08.02.2005 г (далее - Порядок);

- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- именную стипендию.

1.3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, в зависимости от успехов в учебной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации¹ не реже двух раз в год.

1.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Филиале, нуждающимся в социальной помощи.

1.3.3. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.4. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначаются студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения. Выплаты стипендий осуществляются за счёт средств областного бюджета.

1.5. Размеры стипендии студентам, государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2013 г. № 991 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет областного бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение» (ч. 11 ст. 36 ФЗ №273-ФЗ).

¹- Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – по итогам семестра. Далее – аналогично.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

2.1. Государственная академическая стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых образовательной организацией, с учетом мнения студенческого совета Филиала в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- студентам, обучающимся по программам бакалавриата.

2.3. Требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

- отсутствие академической задолженности.

2.4. При назначении академической стипендии студентам очной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, на очередной семестр учитываются:

- все оценки, полученные студентом за текущий семестр согласно перечню и срокам сдачи, установленным графиком учебного процесса (с учетом возможного продления промежуточной аттестации по уважительной причине).

Оценки, полученные студентом по программам дополнительного образования и факультативным дисциплинам, при назначении на государственную академическую стипендию не учитываются.

Если срок продления промежуточной аттестации студенту по уважительной причине (в том числе, согласно графику учебного процесса при переходе назначений) выходит за пределы месяца, с которого осуществляется назначение на стипендию, то государственная академическая стипендия за этот месяц назначается по результатам предыдущего семестра. Со следующего месяца студент назначается на государственную академическую стипендию в общем порядке.

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.6. Оценки по всем видам практик, полученные после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной сессии – для групп ВО) текущего семестра, учитываются при назначении на государственную академическую стипендию по результатам следующего семестра.

2.7. Стипендиальная комиссия Филиала рассматривает назначение академической стипендии на основании служебной записки деканата. (Приложение1).

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

Государственная академическая стипендия назначается приказом директора Филиала на период по месяц (включительно) окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса (для каждой академической группы) (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания срока обучения).

2.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Филиала.

2.9. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной академической стипендий.

2.11. Студентам, обучающимся по программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО):

- имеющим по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично», стипендия устанавливается с коэффициентом 1,8 от базовой стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации не менее 70% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается с коэффициентом 1,5 от базовой государственной академической стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации менее 70% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается базовая академическая стипендия.

2.12. Действие п. 2.11 может быть пересмотрено или отменено в зависимости от наличия денежных средств в стипендиальном фонде. Размер стипендии не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.14. В соответствии с договорами о сотрудничестве Филиала с иностранными вузами и организациями, студентам, направленным для обучения или прохождения практики в другие государства при условии досрочной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора, стипендия может быть выплачена досрочно.

2.15. Студентам, переведённым с договорной формы обучения на бюджетные места, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествующей такому переводу.

2.16. Студентам, переведённым с заочной формы обучения на очную, а также студентам, зачисленным в Филиал в порядке перевода, стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

2.17. Старостам академических групп, обучающимся по программам ВО и СПО выплачивается фиксированная денежная надбавка, размер которой определяется приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии Филиала в пределах средств в стипендиальном фонде.

2.18. Дополнительно назначается доплата к стипендии председателю студенческого совета Филиала, но в пределах средств стипендиального фонда. Размер доплаты устанавливается приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии.

2.19. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается указанным категориям с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в настоящем пункте Положения до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий настоящего пункта, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания срока обучения.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в стипендиальную комиссию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Стипендиальная комиссия Филиала рассматривает назначение государственной социальной стипендии на основании личного заявления студента (Приложение2) и подтверждающих документов.

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

Государственная социальная стипендия назначается приказом директора Филиала.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной социальной стипендий.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию в Филиале, имеют право на получение академической государственной стипендии на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

3.8. Приоритетность назначения социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь определяется стипендиальной комиссией Филиала, исходя из степени незащищенности.

4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентов

4.1. Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

4.2. Материальная поддержка студентов осуществляется за счёт:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся студентам,
- на организацию культурно - массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий. В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- материальное поощрение студентов за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе;

- приобретение наградной и сувенирной продукции;

- приобретение цветов, поздравительных открыток для награждения студентов;

- приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения студентов;

- выплата суточных или компенсации на питание спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, форумы и др.): 150 рублей – городские соревнования; 300 рублей - региональные, всероссийские, международные соревнования;

- компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.);

- оплата организационных взносов за участие студентов в различных мероприятиях

(конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, первенствах, фестивалях, семинарах и т.д.);

- приобретение билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в университетских, городских, районных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- приобретение спортивной формы и обуви с логотипом университета с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного);
- приобретение комплектов военной формы и обуви, для студентов военно – патриотического клуба университета с целью участия в военно – патриотических мероприятиях (сборах) (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней);
- приобретение наглядных пособий, стрелкового оружия для участия и проведения гражданско-патриотических мероприятий (областные военные сборы и др.); - приобретение спортивного оборудования и инвентаря для организации физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин для проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций студентов, аспирантов, докторантов и др.);
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- частичная оплата путевок при наличии средств (отдельных медицинских услуг) на оздоровление студентов в лечебно-профилактических учреждениях (санатории, пансионаты, диспансеры и т.д.);
- для организации экскурсионной работы, приобретения туристических путёвок;
- приобретение медикаментов, медицинских аптек для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- приобретение питания для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;
- награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);
- приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

4.3.1. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами из стипендиального фонда осуществляется на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Материальная поддержка подразделяется на:

- ежеквартальная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь.

4.5. **Ежеквартальная материальная помощь** оказывается следующим категориям обучающихся:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) студентам, получившим государственную социальную помощь;

е) обучающимся из неполных семей (имеющим единственного родителя);

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее – студенческая семья);

и) обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

к) беременным обучающимся;

л) обучающимся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами;

м) обучающимся, у которых родители/единственный родитель являются инвалидами I и/или II группы.

4.6. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся не более двух раз в семестр.

Ежеквартальная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом директора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Филиала, и, как правило, не превышающем пятикратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Нижегородской области, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающимся:

- отнесённым к категориям подпунктов «а» – «д» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления;

- отнесенным к категориям «е» – «м» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 1).

Таблица 1

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **ежеквартальной** материальной помощи

Категория нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия свидетельства о расторжении брака, либо копия свидетельства о смерти одного из родителей, либо копия решения

	суда об объявлении одного из родителей умершим, признании безвестно отсутствующим. 3. Справка о составе семьи. 4. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов.
Обучающиеся из многодетных семей (3 и более ребенка не достигших 18-летнего возраста)	1. Удостоверения многодетных родителей/многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов
Обучающиеся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее – студенческая семья)	1. Копия свидетельства о браке. 2. Справка о форме обучения второго супруга.
Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
Беременные обучающиеся	1. Копия справки из женской консультации о принятии на учёт по беременности.
Обучающиеся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений родителей/единственного родителя. 3. Копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей/единственного родителя.
Обучающиеся, у которых родители/родитель являются инвалидами I и/или II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности родителей/ родителя или удостоверение инвалида

4.8. **Единовременная материальная помощь** может быть оказана нуждающимся обучающимся в следующих особых случаях:

- смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя);
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия;
- перенесение тяжелых заболеваний, оперативное лечение, наличие больших трат на вынужденное лечение;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат.

Единовременная материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 2).

Таблица 2

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **единовременной** материальной помощи

Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя)	1. Копия свидетельства о смерти. 2. Копия документа, подтверждающего родственные отношения.

Утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт происшествия. 2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии).
Перенесение тяжелых заболеваний, оперативного лечения, наличие больших затрат на вынужденное лечение:	
а) обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка врачебной комиссии. 2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике).
б) обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка врачебной комиссии 2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни обучающегося, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике)
В связи с тяжелым материальным положением	1. Служебная записка деканата, в сложных случаях: ходатайство куратора, социального педагога, акт обследования жилища.
В связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат/ с достижением высоких результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проездные билеты 2. Квитанции об оплате (организационного взноса, экскурсии, материалов и т.д.) 3. Иные документы, подтверждающие понесенные расходы 4. Копии дипломов, грамот и иных документов, подтверждающие участие/достижение высоких результатов (возможно представление одного из документов)

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом директора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Филиала.

Максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

В отдельных, не предусмотренных настоящим Положением случаях, единовременная материальная помощь может быть оказана в размере не менее минимального размера государственной академической стипендии, установленного

локальным нормативным актом Филиала, на основании личного заявления, обучающегося и подтверждающих документов.

5. Порядок назначения материальной поддержки

5.1. Личное заявление и подтверждающие документы для назначения **всех видов материальной помощи** предоставляются в секретарию стипендиальную комиссию до 15 числа месяца. Выплата производится в течение месяца со дня подписания приказа о назначении материальной поддержки.

5.2. Секретарь стипендиальной комиссии не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявлений размещает информацию о подаче заявлений на материальную помощь на информационных стендах факультетов.

5.3. Решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определенных в п. 4.4, 4.6, 4.7;
- полная реализация годового бюджета фонда материальной поддержки.

5.4. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материальной поддержки на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

Стипендиальная комиссия направляет ходатайство о назначении материальной помощи директору Филиала в течение трех дней после заседания.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ежеквартальной материальной помощи принимается директором Филиала на основании ходатайства стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

Материальная поддержка назначается приказом директора Филиала.

В комплект документов помимо личного заявления и подтверждающих документов входят копии следующих документов: паспорта, СНИЛС и ИНН.

5.5. Личные заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в делах стипендиальной комиссии в течение трех лет.

5.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для назначения той или иной формы оказания материальной поддержки, заявление обучающегося не рассматривается.

5.6. Выплата ежеквартальной материальной помощи производится, как правило, в следующие месяцы: март, май, сентябрь и декабрь.

5.7. Выплата единовременной материальной помощи производится, как правило, в месяце назначения.

6. Состав стипендиальных комиссий и порядок их работы

6.1. В Филиале формируется стипендиальная комиссия Филиала, в состав которой входят:

- заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии;
- первый заместитель директора (помощник ректора) – заместитель председателя комиссии;
- главный бухгалтер Филиала;
- заместитель директора по научной работе;
- декан факультета сервиса;
- декан факультета технологии и дизайна;
- декан технологического факультета;
- секретарь стипендиальной комиссии;
- председатель студенческого совета Филиала.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора.

С правом совещательного голоса в заседании комиссии могут участвовать кураторы и старосты академических групп.

6.2. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины её членов.

Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

На основании протокола стипендиальной комиссии Филиала готовится проект приказа директора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, который передаётся в бухгалтерию Филиала.

На основании ходатайства стипендиальной комиссии готовится приказ о назначении материальной поддержки, который передаётся в бухгалтерию Филиала

Экземпляры приказов со всеми сопутствующими заседанию стипендиальной комиссии документами хранятся в течение трёх лет в деле стипендиальной комиссии.

7. Приложения

7.1. Приложение № 1 к Положению:

Служебная записка о предоставлении данных на назначение государственной академической стипендии с Приложением № 1 к служебной записке: Сводная ведомость промежуточной аттестации.

7.2. Приложение № 2 к Положению:

Заявление на назначение социальной стипендии

7.3. Приложение № 3 к Положению:

Заявление на оказание материальной помощи

7.4. Приложение № 4

Лист согласования

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ**

В стипендиальную комиссию
Института пищевых технологий и
дизайна - филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

**ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«Институт пищевых технологий и
дизайна» - филиал Государственного
бюджетного

образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

**«Институт пищевых технологий и
дизайна» -**

филиал ГБОУ ВО НГИЭУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ факультет

№ _____

г. Нижний Новгород

Г _____ Г
О предоставлении данных на назначение
государственной академической
стипендии

По результатам промежуточной аттестации _____ в группах по
направлению подготовки ВО и СПО _____ факультет, прошу рассмотреть
назначение государственной академической стипендии обучающимся, согласно
Приложению ____.

Декан _____ факультета

подпись

И.О. Фамилия

Сводная ведомость промежуточной аттестации

Период _____

Группа _____ Количество обучающихся _____

Список обучающихся, рекомендованных на назначение государственной академической стипендии:

№ п/п	Ф.И.О.	Зачёты			Экзамены			Курсовые работы/проекты			Учебные/производственные практики			% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено")
		название	название	название	название	название	название	название	название	название	название	название		
1.	ФИО обучающегося													%
2.	ФИО обучающегося													%
3.	ФИО обучающегося													%
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

В стипендиальную комиссию ИПТД – филиала

ГБОУ ВО НГИЭУ

от студента(ки) факультета _____

курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и органе
- обеспечения мобилизационной государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лиц, получивших государственную социальную помощь.

Прилагаю документы:

1. _____

(число, месяц, год)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Директору ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

Шамину Е.А.

от студента(ки) факультета _____

курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

Прилагаю документы:

2. _____

3. _____

(число, месяц, год)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)